



DE LA ESCUELA:

Folio Interno

BUENO POR \$

RECIBÍ DE LA COMISIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS

LA CANTIDAD DE: Con letra

Lugar y Fecha

RECIBO UNICO DE EGRESOS

Señalar

POR CONCEPTO DE GRATIFICACIÓN POR REEMPLAZO TEMPORAL

Maestro frente a grupo

Intendente

DE NOMBRE:

GRADO Y GRUPO:

TOTAL DE DÍAS

LUNES

MARTES

MIÉRCOLES

JUEVES

VIERNES

Subrayar el moti

Licencia Médica

Licencia Económica,

Inasistencia,

Misión oficial,

Falta de recurso

Señalar

POR PAGO DE APOYO A CONSEJO TÉCNICO, SUPERVISIÓN, EVENTOS o GASTOS EMERGENTES

APOYO A CONSEJO TÉCNICO o EVENTOS SOCIALES
(30 abr, 10 y 15 may y Festejos Navideños de Diciembre)

FECHA

APOYO A SUPERVISIÓN

CANTIDAD BASE PARA EL CÁLCULO

Fontanería, Electricidad, Fletes, Basura, Mantenimiento del plantel, Eventos
(Concursos, Civicos o Deportivos)

Anotar

Describir los gastos de apoyo a consejo técnico, eventos o gastos emergentes, registrar número de participantes

Datos de la Persona que recibe el pago

NOMBRE

RFC:

DOMICILIO :

TELÉFONO :

Firma

PRESIDENTE

Nombre, firma y sello

TESORERO

Nombre y firma

Representante de A.P.F..

VoBo del Supervisor de Zona

Nombre, firma y sello

Notas

- * Realizar un recibo por cada tipo de gasto y señalar el tipo
- * Alimentos de Consejo técnico se autoriza hasta \$ 70.00 por participante contra lista de asistencia y VoBo. de supervisión.
- * En el pago de reemplazos temporales anexar el soporte del pago (incapacidad licencia, comision, etc.) realizar un recibo por semana
- * En el pago de gastos o eventos debiera de evidenciar y presentar presupuesto global del trabajo y los materiales se comprueban con nota de venta o facturas fiscales.
- * Anexar copia de la Identificación de quien recibe el pago, debe de coincidir la firma con el INE.
- * Apoyo a supervisión solo se autoriza hasta un 3% de los ingresos totales del (mes, semestre o año)
- * Eventos Sociales (30 abr, 10 y 15 may y Festejos Navideños de Diciembre)

Ciclo Escolar 2022-2023