

MANUAL DE USUARIO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR



INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

ÍNDICE

Contenido de información del Registro de Consejos de Participación Escolar	2
Información para registrar la sesión de instalación del Consejo	3
Ingreso al sistema	3
Registro de la sesión de instalación	5
Generación del acta de instalación del Consejo de Participación Escolar	12
Registro del Comité Participativo de Salud Escolar	15
Generación del acta del Comité Participativo de Salud Escolar	21
Áreas de atención	23

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Contenido de Información de la Página de Inicio

CALENDARIO DE REGISTRO DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y COMITÉS PARTICIPATIVOS DE SALUD ESCOLAR 2022-2023

MES	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO			
SEMANA	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5			
	REGISTRO DE INSTALACIÓN DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR REGISTRO DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR					R E C E S O	REGISTRO DE INSTALACIÓN DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR REGISTRO DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR					R E C E S O	REGISTRO SESIÓN DE CIERRE DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR		C I E R R E



Avance de Registro



Consejos Estatales



Consejos Municipales



Atención en tu Estado



Instructivo del Usuario



Formatos de Actas



Normatividad

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

1.- Registro de la sesión de instalación del Consejo de Participación Escolar

1. Instalación de la Asamblea.
2. Elección de los integrantes del Consejo de Participación Escolar para el ciclo escolar 2022-2023.
3. Elección del Presidente del Consejo de Participación Escolar para el ciclo escolar 2022-2023.
4. Designación de una Secretaria o Secretario Técnico.
5. Integración de Comités para la atención y seguimiento de temas.
6. El director(a) de la escuela o quien ejerce la función directiva, da a conocer al Consejo de Participación Escolar, el calendario escolar y la presentación de la plantilla de personal.
7. El directivo de la escuela o quien ejerce la función directiva, da a conocer si existe vinculación con otras instancias que promuevan estrategias que respalden el bienestar de la comunidad escolar.
8. Conocimiento de la instalación del Comité Participativo de Salud Escolar.
9. Asuntos generales y acuerdos aprobados.

2.-Ingreso al sistema

2.1.-Ingresar al **REPASE** a través de la dirección electrónica

www.repase.sep.gob.mx , escribir el usuario y contraseña y dar clic en **Ingresar**.

REGISTRO DE CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR EN LA EDUCACIÓN

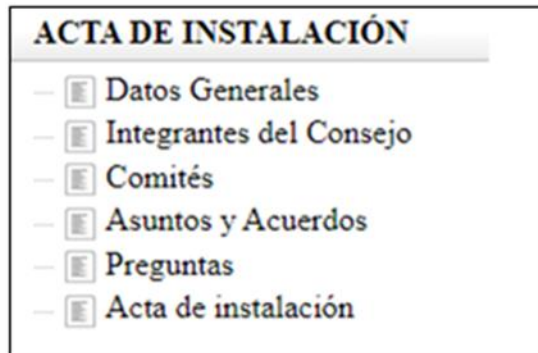
EDUCACIÓN

CALENDARIO DE REGISTRO DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y COMITÉS PARTICIPATIVOS DE SALUD ESCOLAR 2022-2023

MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
REGISTRO DE INSTALACIÓN DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR	1	1	1	1	1	1
REGISTRO DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR	1	1	1	1	1	1

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

2.2.- El sistema mostrará los apartados con los temas a capturar para la sesión de instalación del Consejo de Participación Escolar.



INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Registro de la Sesión de Instalación

3.- Datos generales del plantel.

3.1.- Una vez seleccionada la pestaña **Datos Generales**, aparece la pantalla con la información general de la escuela.

REGISTRO DE CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR EN LA EDUCACIÓN

Bienvenido Datos Generales

ACTA DE INSTALACIÓN

- Datos Generales
- Integrantes del Consejo
- Comités
- Asuntos y Acuerdos
- Preguntas
- Acta de instalación

Información General Acta de Instalación

Datos Generales del Centro de Trabajo

Ciclo Escolar *: 2022-2023

CCT *: 01DOI004F Nombre *: CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP

Turno *: MATUTINO

Nivel Educativo *: INICIAL

Zona Escolar: 01FCJ001X

Domicilio *: AVENIDA AGUASCALIENTES NUM. 0 INT. 0

Periodo Consejo *: 2022-2023

Datos Generales del Acta

Lugar de Publicación *: Indique lugar de publicación

Fecha de Publicación *: Indique fecha de publicación (dd/mm/aaaa)

Fecha de Sesión *: Indique fecha de sesión (dd/mm/aaaa)

Hora Inicio *: 18:00:00

Hora Final *: 18:00:00

No. de asistentes *: Número

No. integrantes del consejo *: Número

Nombre del director *: Indique el nombre del director

Teléfono *: Indique el teléfono del CT

Almacenar Limpiar Cerrar

3.2.- Los Datos Generales del Centro de Trabajo están precargados de la base nacional del SIGED, por tal motivo no es posible modificarlos.

3.3.- Registrar la información que se solicita, posteriormente al dar clic en **Almacenar** se mostrará el siguiente mensaje:

Almacenamiento correcto

Recuerda:

La fecha de publicación de la convocatoria debe ser anterior a la fecha de la sesión.

La hora de inicio debe ser anterior a la hora final.

El número de asistentes debe ser mayor o igual al número de integrantes.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

3.4.- En caso de haber omitido algún dato, aparecerá el siguiente aviso:

No se han registrado todos los datos correctamente

3.5.- Si no has realizado la captura total de la sección **Datos Generales** y deseas pasar a otro apartado, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

Debe registrar primero los datos generales

4.- Integrantes del Consejo

Sección en donde podrás registrar la información de cada uno de los integrantes del Consejo, para ello, debes considerar lo siguiente:

- Solo puede registrarse un Consejero Presidente.
- Debe ser un integrante de la Asociación de Madres y Padres de Familia.
- Los integrantes del Consejo deben ser mínimo 2 y máximo 25.
- Se deben tener registrados al menos 3 correos electrónicos.
- Es obligatorio registrar la CURP para el cargo de presidente.
- Se deben registrar y validar al menos 2 CURP.
- Se contará con una Secretaria o Secretario Técnico, quien será el Directivo.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

4.1.- Una vez seleccionada la pestaña **Datos Generales**, aparece la pantalla con la información general de la escuela.

CURP: Campo para agregar la CURP.

Nombre: Campo obligatorio.

Primer apellido: Campo obligatorio.

Segundo apellido: Campo para agregar el segundo apellido.

Cargo en el Consejo: Cargo que ocupa en el consejo. En el botón podrás seleccionar una de las opciones que te presenta, campo obligatorio.

Calidad de Consejero: En el botón podrás seleccionar una de las opciones que se presenta, campo obligatorio.

Correo Electrónico: Correo de la persona que se registra.

Teléfono: Número telefónico del consejero.

Escolaridad: Selecciona del botón una de las opciones que se presenta, campo obligatorio.

Género: Elige una opción, campo obligatorio.

Tiene Hijos: En caso de tener hijos, deberás seleccionar la casilla.

Nombre del Hijo: Proporcionar el nombre (opcional).

Grado Escolar: Grado que cursa el hij@.

Botón Aceptar: Te permite guardar la información capturada.

Botón Limpiar: Te permite limpiar la pantalla.

Botón Cancelar: Te permite cancelar la operación sin guardar.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Después de ingresar todos los datos requeridos, dar clic en el botón **Aceptar**, el sistema te mostrará en la parte superior izquierda el siguiente mensaje:

Se agregó correctamente el integrante

Finalmente, en la pantalla, aparecerá el registro guardado:

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	CURP	Cargo en el consejo	Calificación
JAVIER	LOPEZ	SOLIS	ERTG457845ERDFR00	Consejero	Represe de

4.2.- Modificar y Eliminar

Si deseas **Modificar** o **Eliminar** algún registro, selecciona el registro y se marcará en azul como se muestra en la pantalla superior, dar clic en el botón según la operación que desees realizar.

Una vez realizado el cambio, dar clic en el botón **Aceptar** y el sistema te mostrará el siguiente mensaje:

repase3prue.sep.gob.mx dice
¿Desea modificar la información?

Aceptar Cancelar

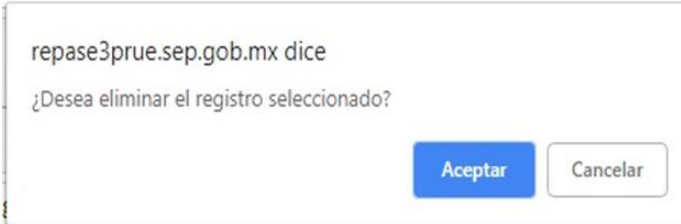
INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Aparecerá en la parte superior izquierda el siguiente mensaje de confirmación.



Se actualizaron correctamente los datos

4.3.- Si deseas eliminar un registro, deberás seleccionar el registro, posteriormente dar clic en el botón **Eliminar** y el sistema te mostrará el siguiente mensaje:



repase3prue.sep.gob.mx dice
¿Desea eliminar el registro seleccionado?

Aceptar Cancelar

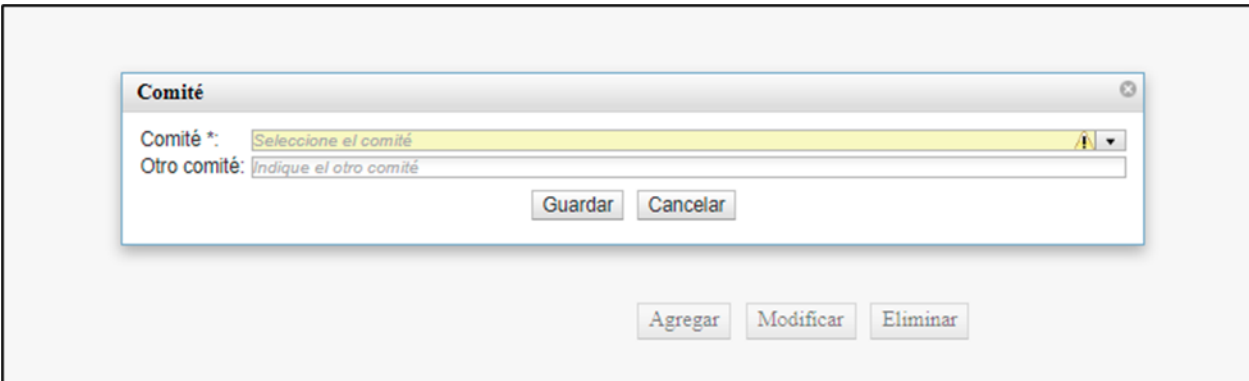
Deberás dar clic en el botón **Aceptar** y aparecerá en la parte superior izquierda el siguiente mensaje de confirmación:



Se eliminó correctamente el registro seleccionado

5. Comités

De la pestaña **Comités**, dar clic en **Agregar** y se presentará la siguiente pantalla:



Comité

Comité *:

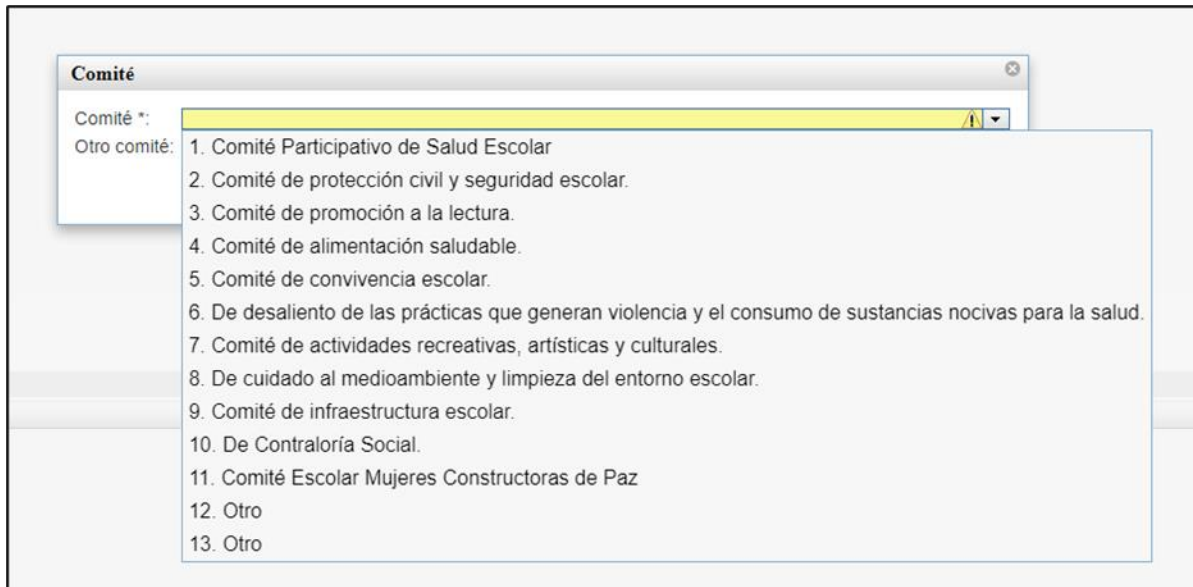
Otro comité:

Guardar Cancelar

Agregar Modificar Eliminar

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

5.1.- Seleccione **Comité** y aparecerá un listado, elija el tema del Comité en el que trabajará el Consejo y dé clic en **Guardar**.



5.2.- Una vez que ha guardado el nombre del **Comité**, aparecerá en la pantalla.



INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

6. Asuntos y Acuerdos.

Esta sección es opcional, salvo cuando registras un asunto es obligatorio registrar el acuerdo correspondiente.

The screenshot shows the 'ACTA DE INSTALACIÓN' application. On the left is a navigation menu with options: 'Datos Generales', 'Integrantes del Consejo', 'Asuntos y Acuerdos', and 'Acta de instalación'. The main area is titled 'Asuntos y Acuerdos' and contains a table with two columns: 'Asunto General' and 'Acuerdo Aprobado'. The table is currently empty. Below the table are three buttons: 'Agregar', 'Modificar', and 'Eliminar'. At the top right, there are fields for 'Nombre *' (CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP), 'CCT *' (01DD0004F), 'Ciclo escolar *' (2020-2021), and 'Turno *' (MATUTINO).

Dar clic en **Agregar** y aparecerá el siguiente recuadro, escribe cada asunto y acuerdo en el espacio correspondiente:

The modal dialog box is titled 'Asunto y acuerdo'. It has two text input fields: 'Asunto General*' and 'Acuerdo Aprobado*'. Below the fields are three buttons: 'Aceptar', 'Limpiar', and 'Cancelar'.

Posteriormente, dar clic en **Aceptar** y la información aparecerá en la pantalla:

This screenshot shows the application after the 'Agregar' button was clicked. The table in the 'Asuntos y Acuerdos' section now contains one row. The 'Asunto General' column contains the text 'ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO' and the 'Acuerdo Aprobado' column contains 'EL PRÓXIMO VIERNES SE CELEBRARA LA REUNIÓN'. The 'Agregar', 'Modificar', and 'Eliminar' buttons remain at the bottom.

Recuerda:

Al registrar un asunto es necesario registrar un acuerdo.

Solo se podrá registrar tres asuntos y acuerdos.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

7. Preguntas

Con la finalidad de conocer el conocimiento y vinculación del Consejo de Participación Escolar, es necesario dar respuesta a las preguntas que se presentan.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top containing: Bienvenido, Datos Generales, Integrantes del Consejo, Comités, Preguntas, and Acta de instalación. The main content area is titled 'Preguntas Acta de instalación' and 'Datos Generales del Centro de Trabajo'. It contains the following fields and options:

- Nombre *: CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP
- Ciclo escolar *: 2022-2023
- CCT *: 01DDI0004F
- Turno *: MATUTINO

Below these fields is a section titled 'Preguntas' with the following questions and radio button options:

- ¿El directivo presentó al consejo escolar el calendario escolar para el ciclo 2022-2023? Sí No
- ¿El directivo presentó a la comunidad escolar la plantilla de personal docente y administrativo? Sí No
- El directivo de la escuela o quien ejerce la función directiva, da a conocer si existe vinculación con otras instancias que promuevan estrategias que respalden el bienestar de la comunidad escolar. Sí No
- El Comité Escolar de Administración Participativa Sí No
- El Consejo Técnico Escolar Sí No
- Con organizaciones de la sociedad civil Sí No
- ¿En el marco del COVID 19, su escuela instaló el Comité Participativo de Salud Escolar? Sí No

At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar Pregunta' and 'Limpiar'.

8. Generación del Acta de instalación del Consejo de Participación Escolar

Una vez registrada toda la información, podrás imprimir y cerrar el acta correspondiente a la sesión de instalación, para ello, debes realizar los siguientes pasos:

The screenshot shows the 'Acta de instalación' section of the web application. The navigation menu is the same as in the previous screenshot, but 'Acta de instalación' is now the active tab. The main content area is titled 'Acta de instalación' and 'Datos Generales del Centro de Trabajo'. It contains the same fields as the previous screenshot:

- Nombre *: CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP
- Ciclo escolar *: 2022-2023
- CCT *: 01DDI0004F
- Turno *: MATUTINO

Below these fields is a section titled 'Generación del Acta' with the following text:

Puede imprimir el acta las veces que sea requerido, pero una vez cerrada no se podrán efectuar modificaciones

At the bottom of the form are two buttons: 'Imprimir' and 'Cerrar Acta'.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Al seleccionar **imprimir**, en la parte inferior aparece un mensaje que se ha descargado.

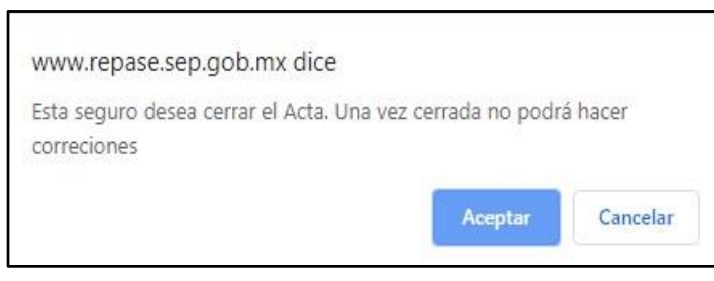


Dar clic y se mostrará el acta, debes considerar lo siguiente:

- Para su revisión, imprime el acta, misma que aparecerá con la leyenda **BORRADOR** en tanto no la cierres.
- Se podrá imprimir todas las veces que sea necesario.


REVISA MINUCIOSAMENTE

Una vez revisada la información registrada, dar clic en **Cerrar Acta** y aparecerá el siguiente mensaje:



Dar clic en **Aceptar** y posteriormente **Imprimir**, saldrá tu acta definitiva sin el fondo **BORRADOR** y quedará registrada la sesión de instalación del Consejo de Participación Escolar.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

 EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		ACTA DE INSTALACIÓN DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR CICLO ESCOLAR 2022-2023
Datos del Centro Escolar		
Nombre		
Clave de Centro de Trabajo (CCT)		
Nivel Educativo		
Domicilio		
Teléfono		
Nombre del director (a) o quien ejerce la función directiva		

En la localidad de _____ del _____ (municipio o demarcación territorial) _____ de la entidad federativa _____ siendo las _____ horas del día _____ del mes de _____ del año 2022, a convocatoria del C. Director (a) _____ de la escuela o quien desempeña la función directiva, publicada en _____ con fecha _____, se reunieron en las instalaciones de este centro escolar los miembros de la Comunidad Escolar, para llevar a cabo la constitución del Consejo de Participación Escolar, quienes, con la presencia de _____ integrantes de la comunidad educativa, para celebrar la instalación del Consejo de Participación Escolar, con el objeto de constituirlo y elegir por mayoría de votos de entre sus miembros, a una madre o padre de familia como Consejero Presidente y, en su caso, la designación del Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva como Secretario Técnico, para el ciclo escolar: 2022-2023.

A continuación, el C. Director (a) de la escuela o quien desempeña la función directiva, dio a conocer a los presentes el orden del día establecido en la convocatoria, conforme al cual se desarrollará la sesión: -----

1. Instalación de la Asamblea; -----
2. Elección de los integrantes del Consejo de Participación Escolar para el ciclo escolar 2022-2023; -----
3. Elección del Presidente del Consejo de Participación Escolar para el ciclo escolar 2022-2023;
4. Designación de una Secretaria o Secretario Técnico;
5. Integración de Comités para la atención y seguimiento de temas;
6. El director (a) de la escuela o quien ejerce la función directiva, da a conocer al Consejo de

ES IMPORTANTE CONSERVAR UNA IMPRESIÓN, O BIEN, GUARDARLA EN SU COMPUTADORA.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

REGISTRO DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

ACTA DE INSTALACIÓN

COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Bienvenido | Datos Generales | Integrantes del Consejo | Comités | Preguntas | Acta de instalación

Información General Acta de Instalación

Datos Generales del Centro de Trabajo

Ciclo Escolar *: 2022-2023
CCT *: 01DDI0004F Nombre *: CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP
Turno *: MATUTINO
Nivel Educativo *: INICIAL
Zona Escolar: 01FCJ0001X
Domicilio *: AVENIDA AGUASCALIENTES NUM. 0 INT. 0
Periodo Consejo *: 2022-2023

Datos Generales del Acta

Lugar de Publicación *: Indique lugar de publicación
Fecha de Publicación *: Indique fecha de publicación (dd/mm/aaaa)
Fecha de Sesión *: Indique fecha de sesión (dd/mm/aaaa)
Hora Inicio *: HH:mm
Hora Final *: HH:mm
No. de asistentes *: Número
No. integrantes del consejo *: Número
Nombre del director *: Indique el nombre del director
Teléfono *: Indique el teléfono del CT

Almacenar Limpiar Cerrar

1.- Datos generales del plantel

1.- Una vez seleccionada la pestaña **Datos Generales**, aparece la pantalla con la información general de la escuela.

COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

- Datos Generales**
- Integrantes del Comité de Salud
- Acciones
- Acta Comité de Salud

ACTA DE INSTALACIÓN

COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Bienvenido | Datos Generales | Integrantes del Consejo | Comités | Preguntas | Acta de instalación

Información General Acta de Instalación

Datos Generales del Centro de Trabajo

Ciclo Escolar *: 2022-2023
CCT *: 01DDI0004F Nombre *: CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP
Turno *: MATUTINO
Nivel Educativo *: INICIAL
Zona Escolar: 01FCJ0001X
Domicilio *: AVENIDA AGUASCALIENTES NUM. 0 INT. 0
Periodo Consejo *: 2022-2023

Datos Generales del Acta

Lugar de Publicación *: Indique lugar de publicación
Fecha de Publicación *: Indique fecha de publicación (dd/mm/aaaa)
Fecha de Sesión *: Indique fecha de sesión (dd/mm/aaaa)
Hora Inicio *: HH:mm
Hora Final *: HH:mm
No. de asistentes *: Número
No. integrantes del consejo *: Número
Nombre del director *: Indique el nombre del director
Teléfono *: Indique el teléfono del CT

Almacenar Limpiar Cerrar

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

1.2.- Registra la información que se solicita, al dar clic en **almacenar** se mostrará el siguiente mensaje:

Almacenamiento correcto

1.3.- Si por algún motivo faltó algún dato aparecerá el siguiente aviso:

No se han registrado todos los datos correctamente

1.4.- Si no has realizado la captura total de la sección **Datos Generales** y deseas pasar a otro apartado, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

Debe registrar primero los datos generales

2.- Integrantes del Comité de Salud

Sección donde podrás registrar la información de cada uno de los integrantes del comité de salud, para ello, debes considerar lo siguiente:

- Los integrantes del Comité de Salud deben ser máximo 25.
- Es obligatorio registrar al menos un integrante.
- Solo puede existir un integrante titular.

Bienvenido > Datos Generales > Acta de instalación > Integrantes del Comité de Salud

Integrantes del Comité Participativo de Salud Escolar
Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre *: CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP
CCT *: 01DDI0004F
Ciclo escolar *: 2022-2023
Turno *: MATUTINO

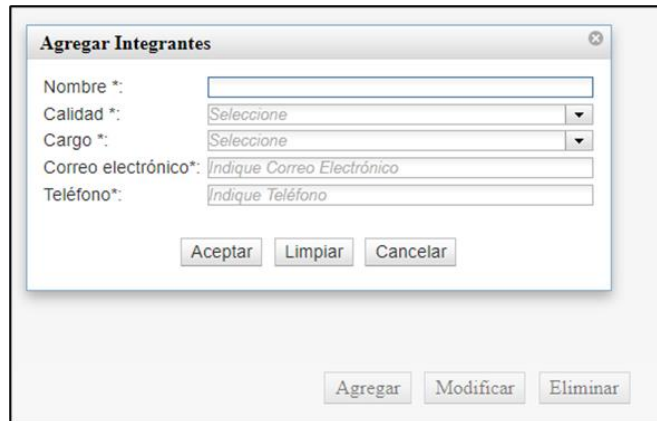
Lista de Integrantes del Comité Participativo de Salud Escolar

Nombre	Calidad del integrante	Cargo del integrante	Correo Electrónico	Teléfono
--------	------------------------	----------------------	--------------------	----------


Agregar Modificar Eliminar

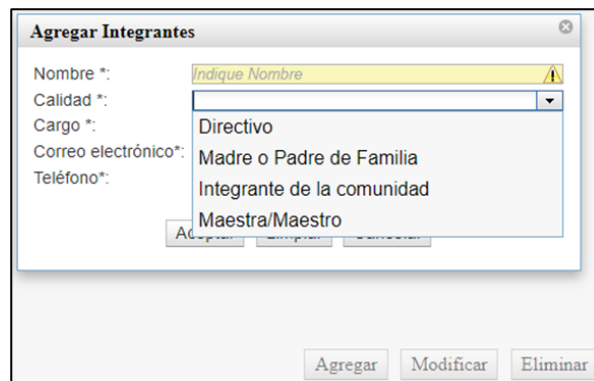
INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR


2.1.- Para registrar a los integrantes selecciona **Agregar**.

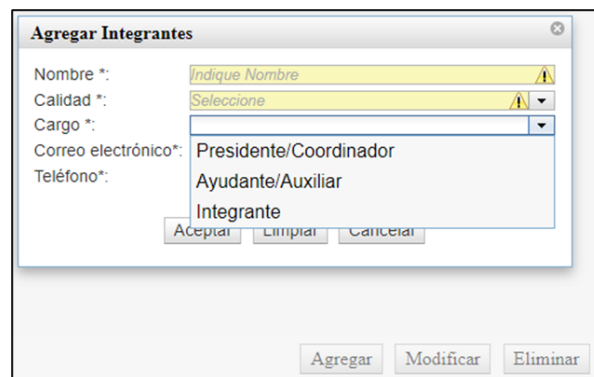


Nombre: Campo para agregar el nombre del integrante del comité de salud, obligatorio.

Calidad de Consejero: En el botón  podrás seleccionar una de las opciones que se presenta, campo obligatorio.



Cargo de Consejero: En el botón  podrás seleccionar una de las opciones que se presenta, campo obligatorio.



INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Recuerda:

El Directivo es el Coordinador / Presidente del Comité

El Ayudante/Auxiliar será una madre o padre de familia

2.2.- Después de ingresar todos los datos requeridos, deberás hacer clic en el botón **Aceptar**, el sistema te mostrará en la parte superior izquierda el siguiente mensaje:

Se agregó correctamente el integrante

Finalmente, en la pantalla, aparecerá el registro guardado:

Escuela *:	CENTRO DE ATENCIÓN INFANTE, SEP	Ciclo escolar *:	
SCT *:	810000004F	Tercer *:	
Lista de integrantes del Comité Participativo de Salud Escolar			
Nombre		Categoría del integrante	
MONICA LOPEZ		Titular	
MONTSERRAT ARVIZU		Integrante	
DIANA SAUCEDO		Integrante	

2.3.- Modificar y Eliminar

Si deseas **Modificar** o **Eliminar** algún registro, selecciona el registro y se marcará en azul como se muestra en la pantalla superior, dar clic en el botón según la operación que desees realizar.

Una vez realizado el cambio, dar clic en el botón Aceptar y el sistema te mostrará el siguiente mensaje:

repase3prue.sep.gob.mx dice
¿Desea modificar la información?

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Aparecerá en la parte superior izquierda el siguiente mensaje de confirmación.

Se actualizaron correctamente los datos

2.4.- Si deseas eliminar un registro, deberás seleccionar el registro y posteriormente dar clic en el botón **Eliminar** y el sistema te mostrará el siguiente mensaje:

repase3prue.sep.gob.mx dice

¿Desea eliminar el registro seleccionado?

Aceptar Cancelar

Deberás dar clic en el botón **Aceptar** y aparecerá en la parte superior izquierda el siguiente mensaje de confirmación:

Se eliminó correctamente el registro seleccionado

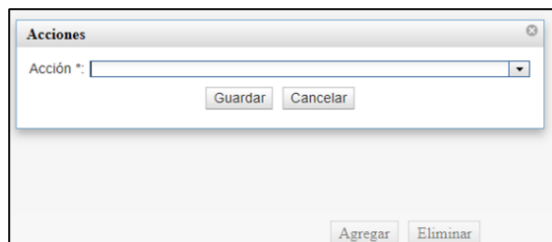
3. Acciones

Registra las actividades que llevará a cabo el comité durante el ciclo escolar.

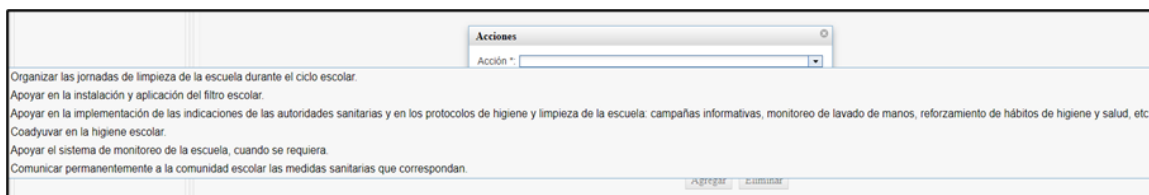
The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing a menu with items: 'Datos Generales', 'Integrantes del Comité de Salud', 'Acciones', and 'Acta Comité de Salud'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Bienvenido > Datos Generales > Integrantes del Comité de Salud > Acciones'. Below this, there is a form titled 'Acciones comité de salud' with fields for 'Nombre *' (CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP), 'Ciclo escolar *' (2022-2023), 'CCT *' (01000004F), and 'Turno *' (MATUTINO). Below the form is a table with the header 'Acciones' and a sub-header 'Acción'. The table is currently empty, displaying the message 'No existe información para mostrar'. At the bottom right of the interface are two buttons: 'Agregar' and 'Eliminar'.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR


3.1.- Selecciona **Agregar** y aparecerá la siguiente pantalla:



3.2.- Del botón  selecciona una de las actividades a realizar.



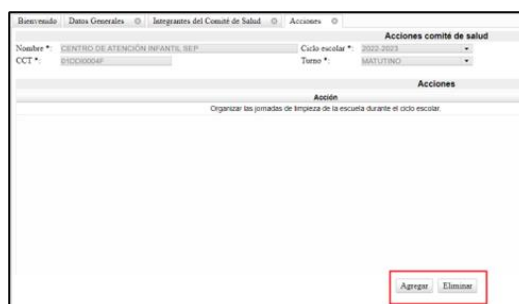
3.3.- La opción elegida aparecerá en el recuadro



3.4.- Selecciona **Guardar** y la acción se mostrará en la pantalla y aparecerá un mensaje en la parte superior izquierda informando que el registro fue correcto.



3.5.- Recuerda que cuentas con las opciones **Agregar** y **Eliminar**.



INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

4.- Generación del Acta de Comité Participativo de Salud Escolar

Una vez registrada toda la información, podrás imprimir y cerrar el acta correspondiente a la sesión de instalación, para ello, debes considerar lo siguiente:

- Para su revisión y, en su caso, modificación, imprime el acta y aparecerá con la leyenda Borrador.
- Verifica que la información esté correcta.
- Una vez revisada es **MUY IMPORTANTE** que selecciones el botón **Cerrar Acta** para que el registro quede finalizado.
- Se podrá imprimir todas las veces que sea necesario.

Selecciona **Imprimir**

COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Acta Comité Participativo de Salud Escolar
Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre *: CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP
Ciclo escolar *: 2022-2023
CCT *: 01DDI0004F
Turno *: MATUTINO

Generación del Acta

Puede imprimir el acta las veces que sea requerido, pero una vez cerrada no se podrán efectuar modificaciones

Imprimir Cerrar Acta

Posteriormente en la parte inferior muestra el siguiente mensaje, permitiéndote abrir el archivo o guardarlo.

COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Acta Comité Participativo de Salud Escolar
Datos Generales del Centro de Trabajo

Nombre *: CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEP
Ciclo escolar *: 2022-2023
CCT *: 01DDI0004F
Turno *: MATUTINO

Generación del Acta

Puede imprimir el acta las veces que sea requerido, pero una vez cerrada no se podrán efectuar modificaciones

Imprimir Cerrar Acta

apcomitesalud.es.pdf

REVISA MINUCIOSAMENTE


INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

Una vez revisada la información registrada, es muy importante dar clic en **Cerrar Acta** y aparecerá el siguiente mensaje:

www.repase.sep.gob.mx dice

Esta seguro desea cerrar el Acta. Una vez cerrada no podrá hacer correcciones

Dar clic en **Aceptar** y posteriormente Imprimir, saldrá su acta definitiva sin el fondo **BORRADOR** y quedará registrado el Comité Participativo de Salud Escolar.



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR
CICLO ESCOLAR 2022-2023

Datos del Centro Escolar	
Nombre de la Escuela	
Clave de Centro de Trabajo (CCT)	
Nivel Educativo	
Domicilio	
Teléfono	
Nombre del director (a) o quien ejerce la función directiva	

En la localidad de _____ del Municipio/demarcación territorial de _____ de la entidad federativa _____, siendo las ____ horas, del día ____ del mes de _____ del año 2022, se lleva a cabo la constitución del Comité Participativo de Salud Escolar. _____

El Comité Participativo de Salud Escolar estará presidido por el director/a o quien ejerce la función directiva, madres o padres de familia, docentes electos por mayoría de votos, y demás integrantes de la comunidad escolar interesados en la promoción de la salud y la higiene escolar.

Para la implementación eficaz de acciones este comité, se coordinará con el resto de la comunidad escolar.

El director/a de la escuela o quien ejerce la función directiva, dio a conocer las funciones del Comité Participativo de Salud Escolar y determinó a la madre, padre de familia o tutor quien será el titular del Comité, así como el número de integrantes.

El Comité Participativo de Salud Escolar dio a conocer las actividades que llevará a cabo durante el ciclo escolar 2022-2023. _____

ES IMPORTANTE CONSERVAR UNA IMPRESIÓN, O BIEN, GUARDARLA EN SU COMPUTADORA.

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y DEL COMITÉ PARTICIPATIVO DE SALUD ESCOLAR

ÁREAS DE ATENCIÓN

En caso de que tenga dificultades en el registro le sugerimos acudir a las instancias capacitadas para asesorarle:

- Áreas estatales de Participación Social, el directorio se encuentra disponible en la página de inicio del registro: www.repase.sep.gob.mx.



- Secretaría Técnica del CONAPAE apoyo a los usuarios sobre normatividad, el uso y acceso al REPASE 36 01 10 00 ext. 51863 a través del correo electrónico: martha.pina@nube.sep.gob.mx
- DGTIC a través de la Mesa de Servicios brindará apoyo y orientación de carácter tecnológico a los usuarios del REPUCE vía telefónica: 36 01 10 00 ext. 55777 o a través del correo electrónico: cat@nube.sep.gob.mx