Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Folio Interno	

BUENO POR $

FECHA

RECIBÍ DE LA COMISIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS

DE LA ESCUELA:

LA CANTIDAD DE: Con letra ( )

RECIBO UNICO DE EGRESOS

Señalar

POR CONCEPTO DE GRATIFICACIÓN POR REEMPLAZO TEMPORAL

Maestro frente a grupo **Intendente**

DE NOMBRE: **GRADO Y GRUPO:**

TOTAL DE DÍAS

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES

Subrayar el moti **Licencia Médica,** **Licencia Económica,** **Inasistencia,** **misión oficial,** **Fa de recurso**

Señalar

POR PAGO DE ALIMENTOS DE CONSEJO TÉCNICO, APOYO A SUPERVISIÓN, EVENTOS o GASTOS EMERGENTES

ALIMENTOS CONSEJO TÉCNICO o EVENTOS SOCIALES
(30 abr, 10 y 15 may y Festejos Navideños de Diciembre)

FECHA

APOYO A SUPERVISIÓN **CANTIDAD BASE PARA EL CÁLCULO**

Fontaneria, Electricidad, Fletes, Basura, Mtto del plantel, Eventos (Concursos, Civicos o Deportivos)

Anotar

Describir los gastos de alimentos, eventos o gastos emergentes y número de participantes

Datos de la Persona que recibe el pago			
NOMBRE			
RFC:			
DOMICILIO :			
TELÉFONO :		Firma	

PRESIDENTE **TESORERO** Representante de A.P.F.. **VoBo del Supervisor de Zona**

Nombre y firma

INSTRUCCIONES
Realizar un recibo por cada tipo de gasto y señalar el tipo
Alimentos de Consejo técnico se autoriza hasta $ 70.00 por participante contra lista de asistencia y VoBo. De supervisión.
En el pago de reemplazos temporales anexar el soporte del pago (incapacidad licencia, comision, etc.) realizar un recibo por semana
En el pago de gastos o eventos debera de evidenciar y presentar presupuesto global del trabajo y los materiales se comprueban con nota de venta o facturas fiscales.
Anexar copia de la Identificación de quien recibe el pago
Apoyo a supervisión solo se autoriza hasta un 3% de los ingresos totales del (mes, semestre o año)
Eventos Sociales (30 abr, 10 y 15 may y Festejos Navideños de Diciembre)