



SISTEMA INTEGRAL DE PARTICIPACIÓN SOCIAL (SIPAS) USUARIO ESCUELA





PROPÓSITO:

Educación

Ofrecer una herramienta para el registro oficial de las Asociaciones de madres y padres de familia con la finalidad de contar con un medio de verificación que respalde su personalidad ante la autoridad, así como el registro y transparencia de los recursos económicos provenientes de sus aportaciones voluntarias.



Inicio de captura:

Educación

La plataforma se encuentra habilitada para capturar cuatro ciclos escolares (2021-2022,2022-2023,2023-2024 y 2024-2025)

Se requiere haber actualizado CETAAD 2024 para que los datos de las escuelas queden actualizados (nombre de Director y número de alumnos).

Si por alguna situación no se capturaron ciclos escolares anteriores a los que están habilitados, podrán descargar en el micrositio los formatos para realizar el llenado de forma manual para entregarlos en su DRSE correspondiente

Para entrar a la plataforma SIPAS lo puede hacer por el link directo <u>http://sistemas.sej.jalisco.gob.mx/sipas24-25/</u> o a través del micrositio <u>https://apprende.jalisco.gob.mx/direccion-participacion-social/</u> en el apartado de Programas y Proyectos le da clic en Sistema Integral de Participación Social y accederá al registro.





Ingreso al sistema:

Es necesario contar con usuario y contraseña, los cuales se los podrán facilitar en su DRSE correspondiente o en la Dirección de participación social.

Antes de capturar el usuario y contraseña deberá de seleccionar el ciclo que desee capturar, posterior a eso accederá a la captura.

Al entrar deberá darle clic a la palabra ingresar y capturar su usuario, contraseña, turno y darle clic al recuadro verde.



Educación

Iniciar sesión	
Ingresa Nombre de Usuario	
Ingresa Contraseña	
Turno	



Ingreso al sistema:

Educación

Entrando a su sesión le aparecerá un menú principal el cuál consta de los siguientes formatos de registro: Convocatoria, Acta de Constitución, Registro de Mesa directiva, Traspaso Económico, Programa de trabajo, Ingreso y Egreso.







Formato de registro Convocatoria:



Para llenar el formato de registro de Convocatoria deberás capturar la fecha de sesión y fecha de publicación (una semana antes de la sesión)

	Formato de Datos Convocatoria	
Ciclo Escolar	2020/2021	
Clave de Centro de Trabajo	14PPR0530T	
Turno	MATUTINO	
Fe sa de la Asamblea	15 V OCTUBRE V 2021 V	
Hora de la Asamblea	10:00 a.m.	0
Objeto de la Convocatoria	Integrar la Asociación de Padres de Familia Integrar la Mesa Directiva	
Tipo de Renovación	Total	~
	Presidente Vicepresidente Secretario Tesorero Lec. Vocal	
x	22do. Vocal 23er. Vocal 24to. Vocal 25to. Vocal 26to. Vocal	
Director de la escuela	PRIETO CERVANTES MARIA DE JESUS	
uecha de Publicación	13 V OCTUBRE V 2021 V	
	¿Néquière argun camoro en en nomor e del director l'egistrado? Favor de solicitario en la siguiente liga: http://cetaad.sol.lalisco.rob.m	ХΚ.
	Registrar	

Revisar que aparezca el nombre del director, de no ser así deberá remitirse a la página del CETAAD <u>http://cetaad.sej.jalisco.gob.mx</u> para modificar al director de la escuela o encargado y en cuanto oficialice su información se modificarán sus datos en SIPAS después de dos horas.

Al presionar el cuadro verde Registrar

Educación

automáticamente se guardará su información





Impresión de la Convocatoria:

JALISCO

Para poder imprimir tu acta deberás darle clic en el botón Automáticamente te abrirá un recuadro como éste:



Al presionar el logotipo de impresora saldrá un recuadro al presionar la palabra exportar se descargará su Acta:



Emprimir en PDF 🛛 💥
Intervalo de páginas:
Todas las páginas
 Seleccionar páginas
Desde:
Hasta:
Imprimir en PDF:
El visor debe exportar a PDF para imprimir. Seleccione la opción Imprimir de la aplicación de lectura de PDF cuando el documento esté abierto. Nota: debe tener instalado un lector PDF para imprimir. (ej. Adobe Reader)
Exportar



Impresión de la Convocatoria:

JALISCO

Para poder imprimir tu acta deberás darle clic en el botón Automáticamente te abrirá un recuadro como éste:



Al presionar el logotipo de impresora saldrá un recuadro al presionar la palabra exportar se descargará su Acta:



Emprimir en PDF 🛛 💥
Intervalo de páginas:
Todas las páginas
 Seleccionar páginas
Desde:
Hasta:
Imprimir en PDF:
El visor debe exportar a PDF para imprimir. Seleccione la opción Imprimir de la aplicación de lectura de PDF cuando el documento esté abierto. Nota: debe tener instalado un lector PDF para imprimir. (ej. Adobe Reader)
Exportar



Dificultad para imprimir

En caso de presentar dificultad para imprimir o no le descarga automáticamente, deberá habilitar los elementos emergentes en su máquina para poder tener su Acta impresa, ubicar en el lado derecho en la URL, el símbolo que está encerrado con rojo y darle clic.





Luego se abrirá la siguiente ventana, con otro elemento emergente, deberá de



habilitarlo de la misma manera.



Luego de ello podrá imprimir su Acta, ya no le aparecerá la ventana emergente en lo

posterior

1 / 4 - 100% + 🗄 🕎	₹ Ę
ACTA CONSTITUTIVA CICLO: 2024/2025 GOBIERNO DEL ESTADO JALISCO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN EDUCATIVA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	
ESCUELA: RAMON ALMARAZ GOMEZ CLAVE: 14EPR0003W TURNO: MATUTINO DRSE: ALTOS SUR SECTOR: ZONA ESCOLAR: 040 CICLO: 2024/2025 DOMICILIO: PEDRO MORENO 15 LOCALIDAD: ACATIC MUNICIPIO: ACATIC C.P.: 45470 TELÉFONO:	
ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE FAMILIA, ACTA DE ELECCIÓN PARA LA REMOVACIÓN DE LA MESA DIRECTUA En los términos de la convocatoria 26/08/2024, que la Dirección de Participación Social a través de la dirección del plantel hizo en cumplimiento de los artículos 125 fracción IV, 128 y 129 DE LA Ley de Educación del Estado de Jalisco; del artículo 90 del Reglamento Interino de la Secretaria de Educación, del día 28/08/2024 siendo las 10:00, reunidos en asamblea las madres y padres de familia, tutores y quienes ejerzan la patria potestad de los alumnos inscritos en esta escuela cuyos nombres y firmas constan al final de la presente acta. Luego de aporbado el quórum legal en la Primera convocatoria con la asistencia de 170 padres de familia du un total de 210, las personas asistentes con el derecho de voz y voto acordaron designar una mesa de debates provisional que quedó integrada previa aceptación de los mismos, de la siguiente forma:	



Impresión Acta



Si le aparece más de 4 hojas para impresión en cualquier formato de registro, se debe a que la plataforma genera un juego de hojas cada que se le da clic al botón de Actualizar información

impresionactaconstitutiva.aspx

1 / 76 🔵 — 100% + | 🗔 📎

La sugerencia para evitar la impresión de todas las hojas es presionar el icono de la impresora y en páginas seleccionar personalizado 1-4 para evitar el desperdicio de papel.

Imprimir		4 hojas de papel
Destino		EC_PB_KYOCERA_PS-SO 🔻
Páginas		Personalizado 🔹
Copias		Todo Solo páginas impares Solo páginas pares Personalizado
	Páginas	Personalizado •



Acta Constitutiva:

Educación

Es necesario que capturar lo que se indica en cada recuadro y no revolver números con letras y evitar poner símbolo de \$ y comas "," en las cantidades a capturar

Formato de Acta d	e Constitución de la Asociación d	e Padres de Familia		
Ciclo Escolar		Turno	MATUTINO	
Clave de Centro de Trabajo		Fecha de la Convocatoria		
Que la dirección de la pro transitorios del reglamen Del día	pia escuela hizo en cumplimiento de los artículos to de la Asociación de Padres de Familia vigente s	11, 30, tercero fracción l y cuarto iendo las:		
Reunidos en asamblea los presente acta.	s padres de familia tutores y quienes ejerzan la pa	ria protestad de los alumnos inscritos en	esta escuela cuyos nombres y firmas constan al final d	le la
Luego de aprobado el que	orum legal con la asistencia de		Cantidad en número	
padres de familia de un to	otal de		Cantidad en número	 sólo número
y así declarado por el rep acordaron designar una n	resentante de las autoridades escolares a que se r nesa de debates provisional que quedó integrada j	efiere el artículo 49 del citado reglamento previa aceptación de los mismos, de la sigu	las personas asistentes con derecho de voz y voto iente forma:	_]
Presidente	Nombre del presidente	Secretario	Nombre del secretario	
e 1er. Escrutador	Nombre del 1er. escrutador	2er. Escrutador	Nombre del 2do. escrutador	- sólo letras
3er. Escrutador	Nombre del 3er. escrutador			
El presidente de la mesa o miembros de la mesa dire	de debates provisional aceptó los encargos a noml ectiva de la asociación, pidió a la asamblea la prese	re de sus integrantes y para elegir a los ntación de propuestas registrando	Cantidad en número	📥 sólo número
propuestas el secretario.	Cerrado el registro se procedió a la votación habie	ndosé obtenido según el recuento de los	escrutadores los siguientes resultados:	
Tipo de renovación	Parcial	Motivo de la Asamblea	Constitución de Asociación	•
	Registro de v	otos :		
Presidente	Cantidad en número	Vicepresidente	Cantidad en número	
Tesorero	Cantidad en número	Secretario	Cantidad en número	sólo número
1er. Vocal	Cantidad en número	2do. Vocal	Cantidad en número	
3er. Vocal	Cantidad en número	4to. Vocal	Cantidad en número	
5to. Vocal	Cantidad en número	6to. Vocal	Cantidad en número	
Registrar				_
	💜 Atención		×	
	Tu registro se actuali	zó con éxito.		





Menú principal:

La plataforma está diseñada para que sea capturada de manera ordenada en cuanto capture Acta Constitutiva le aparecerá el formato de registro Mesas directivas.





Registro de mesa directiva:



Para capturar el Registro de mesa Directiva favor de no mezclar; donde le pide letras no capturar número y donde le señale número no capturar letra.

Formato de Registro de Mesa Directiva

Ciclo Escolar		Turno	MATUTINO
Clave de Centro de			
Trabajo			
PRESIDENTE :			
Nombre	Sra. Ernestina Tinajero Gutierrez (3ºA)	Sólo letras	
Domicilio	Calle San Francisco #33	· \	
Municipio	ZAPOTLANEJO	Colonia	San Francisco
Codigo Postal	45430 4 5430 4 5610 número	Teléfono	3334948437
VICEPRESIDENTE :			
Nombre	Sra. Claudia Lizeth Rentería Andrade (3°B)		
Domicilio	Calle Francisco Martín del Campo # 27		
Municipio	ZAPOTLANEJO	Colonia	Constitución
Codigo Postal	45430	Teléfono	3314442125
SECRETARIO:			
Nombre	Sra. Ana Cecilia Torres Márquez (3ºB)		
Domicilio	Camino a los Encinos #2000		
Municipio	ZAPOTLANEJO	Colonia	La Ceja
Codigo Postal	45430	Teléfono	3311695263
l 🙀 🖓 🖓 🖓			





Traspaso Económico:

Para capturar el traspaso económico; deberá llenar los espacios en blanco, cuidando de llenar solo con número o letra que sea el caso.

Formato de Registro de Traspaso Económico Ciclo Escolar Turno 2017/2018 MATUTINO Clave de Centro de 14DPR0616V Trabajo Director Supervisor COMITÉ DIRECTIVO SALIENTE : Presidente Tesorero MARIA DE LA LUZ AVALOS CARRILLO SILVERIA PEÑA PEÑA COMITÉ DIRECTIVO ENTRANTE : Presidente Tesorero DOCUMENTACIÓN DE ENTREGA - RECEPCIÓN : 1.-Libro de Ingresos y Egresos (Caja) 2.- Cuaderno de Facturas y Notas 3.- Comprobantes Financieros, estado cuenta bancario 4.- Libro de Actas 5.- Papelería en general y correspondencia APF. 6.- Sello de la APF. 7.- Reglamento de la APF. 8.- Usuario y contraseña platforma SIPAS Sólo número sin símbolo ni comas (acepta el punto en los decimales) DATOS FINANCIEROS Y OTROS : Saldo de la mesa directiva (con número) Ingrese importe en número Sólo letra Saldo de la mesa directiva con letra Ingrese importe con letra Banco Sucursal Número de Cuenta Tipo de Cuenta Ingrese la cuenta en número Fecha Asamblea Monto de la aportación voluntaria aprobada con número Ingrese el monto en número Confirme monto de la aportación voluntaria aprobada con número Ingrese el monto en número Monto de la aportación voluntaria aprobada con letra Ingrese el monto en letra Tipo de aportación Por Alumno Ŧ Cantidad de Alumnos / Familias (con letra) Ingrese la cantidad en letra Total alumnos Cantidad de padres de familia asistentes Ingrese la cantidad en número Aclaración de documentación:



Programa de Trabajo:



Para capturar el programa de trabajo solo deberá llenar todos los espacios en blanco y



licio Escolar			Turno	MATUTINO
Taxe de Cantro de				- Contraction
rabajo Educativos:				
APOYAR AL PERSONA PEDAGOGICOS EXTR	L DOCENTE EN LAS NECESIDADES ACADEMICAS I ACURRICULARES QUE SE NECESITEN COMO REFU	OE NUEST	ROS HIJOS ASI COMO RABAJO DE LOS MAE	GESTIONAR ANTE QUIEN CORRESPONDA LOS APOYOS STROS
Económicos:				
ACORDAR LAS APORT	ACIONES VOLUNTARIAS, ASI COMO LOS APOYOS	EN ESPEC	IE PARA EL MANTENI	MIENTO DE LA ESCUELA
Materialez				
CON NUESTRAS APOI	RTACIONES MANTENER EN			
Recreativos				
COLABORAR CON EL	PERSONAL DE LA ESCUELA EN LA ORGANIZACIÓN	DELOSE	VENTOS DEPORTIVOS	SY CULTURALES QUE ORGANICE LA INSTITUCION
Sociales:				
APOYAR AL PERSONA	L EN LOS EVENTOS DE DIA DE MUERTOS, POSADA	DE ALUM	NOS, DIA DEL ESTUDI	ANTE Y DIA DE LA FAMILIA
Otres:				
APOYAR EN LA VIGILI	INCIA Y SEGURIDAD DE LOS ALUMINOS A LA ENTR	ADA Y SA	LIDA DE LA ESCUELA	
CTIVIDADES:				
Agento:			Septiembre:	
DIAGNOSTICO DE ME	JORAS DE LA INSTITUCIÓN		JUNTA GENERAL	PAGO DEL SEGURO ESCOLAR, CREDENCIALIZACION
Octubre:		2	Noviembre	
REUNION DE EVALUA	CION DEL COMITÉ Y ENTREGA DE CALIF. DEL BIM		APOYO A LA TRAD	ICION DE ALTAR DE MUERTOS Y ACTO CIVICO DEL 20 D
Diciembre:		-10	Enero:	
APOYO AL DESAYUN	D DE ALUMNOS Y REUNION DE COMITÉ DE PADRE	5	ENTREGA DE LA E	VALUACION BIMESTRAL
Febrero:		- (1)	Marzo:	
ASISTENCIA A TALLER	DE ESC. DE PADRES. APOYO A FESTEJO DE LA DALAJARA		ENTREGA DE CALI	F. BIMESTRALES
Abrilt			Mayo:	
CAMPAÑA DE REFOR	ESTACION GESTION ANTE ELH. AVUNTAMIENTO ION PARA APOYAR LA ORGANIZACION DE LOS	÷	APOYO JUNTO CO DEL ESTUDIANTE	IN TUTORES, PREFECTOS A LA ORGANIZACIÓN DEL DIA
Junia		- 12	Aulie:	
ORGANIZACIÓN DEL SOBRE HIGIENE Y SAL	DIA DE LA FAMILIA Y CAMPARA DE CARTELES UD Y REUNION PARA LOGISTICA DE LA	÷	JUNTA DE INFORM	ACION, RENDICION DE CUENTAS Y ACUERDOS SOBRE O ESCOLAR
OMITÉ				
exidente	COCILIA MARTINA DI ASCENCIA CARCIA		Secretario	MARIA DEL REFLICIO CONET SANDONIA
	COLUMNIA PLOCESCIA GARCIA			HINNIN DEL NET DURU DUMEZ ENTEDOWE
ancero .				



Ingreso:



Para capturar el ingreso del primer semestre, deberán de poner el saldo inicial en el mes de septiembre tal como viene reflejado en el apartado correspondiente sin símbolos, luego dar clic Agregar egresos

Formato de Registro Ingresos y Egresos

Ciclo Escolar	2020/2021	Turno	MATUTINO
Clave de Centro de Frabajo	14DJN1264Z	Saldo Inicial	\$469.20
ngresos Prime	r Semestre :		
SEPTIEMBRE 20	20 ~ S/	ALDO INICIAL V	469.20
Agregar ingresos			
Mes ▽			
#	Descripción	Monto	
Mes: SEPTIEMBR	E (Sum=\$469.20)		
Delete	SALDO INICIAL	\$469.20	



Ingreso:



Para capturar el ingreso del primer semestre, deberán de poner el saldo inicial en el mes de septiembre tal como viene reflejado en el apartado correspondiente sin símbolos, luego dar clic Agregar egresos

Formato de Registro Ingresos y Egresos

Ciclo Escolar	2020/2021	Turno	MATUTINO
Clave de Centro de Frabajo	14DJN1264Z	Saldo Inicial	\$469.20
ngresos Prime	r Semestre :		
SEPTIEMBRE 20	20 ~ S/	ALDO INICIAL V	469.20
Agregar ingresos			
Mes ▽			
#	Descripción	Monto	
Mes: SEPTIEMBR	E (Sum=\$469.20)		
Delete	SALDO INICIAL	\$469.20	





Para capturar los egresos es necesario que seleccione el rubro, posteriormente deberá de poner la cantidad con dos decimales, el RFC, número de factura, la razón social y darle clic en Agregar egresos

En el #factura es necesario poner un guion medio seguido de un "0" en cada nota que se está capturando como se muestra en el ejemplo, esto para evitar que aparezca un error.

οςτι	JBRE 2022	✓ MANTENIMIENT ✓ 350	GOBC	2132-0		FERRETERIA GOM
•						
Agrega	ar salidas					
mes ⊽	7					
#		Descripción	monte	RFC	#factura	Razón Social
Mes:	: SEPTIEMBRI	E (Suma=\$1.520,15)				
	Borrar	MATERIAL DIDÁCTICO	\$377.50	JIFH9603076U3		HUGO DANIEL JIMENEZ F
	Borrar	MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO ESCOLAR	\$45.00	GOB07407319P8		FERRETERÍA GÓMEZ
	Borrar	CONSUMIBLES DE LIMPIEZA	\$129.10	ICO100513814	B20017	INNOVAQUIM
	Borrar	CONSUMIBLES DE LIMPIEZA	\$921.20	RORH770901L39		RORH770901L39
	Borrar	MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO ESCOLAR	\$47.35	ICO100513814		INNOVAQUIM
Mes:	: NOVIEMBRE	(Suma=\$4.184,60)				
						•
			Suma=\$23.817,8	2		

2do semestre:



Para el ingreso de 2do semestre de igual manera deberá de capturar el saldo inicial en Marzo 2023 de manera manual como en el primer semestre.(realizando la resta del ingreso del 1er semestre-egreso del 1er semestre)

MARZO 2023	~	SALDO 1ER SEMESTRE	✓ 28357.18
nes ⊽		APORTACIONES VOLUNTARIAS DONACIONES EVENTOS RIEA	
# Descripción		OTROS SALDO 1ER SEMESTRE	
	no hay información para	mostrar	
		Suma=\$0.00	

Para los egresos del segundo semestre será el mismo procedimiento que en el 1er sem