

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

CLAVE DE CCT: \_\_\_\_\_ TURNO: \_\_\_\_\_
NOMBRE DE LA ESCUELA: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_
DOMICILIO DE LA ESCUELA: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_
LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_

COMITÉ DIRECTIVO SALIENTE

PRESIDENTE: \_\_\_\_\_
DOMICILIO: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_
COLONIA: \_\_\_\_\_
TELÉFONO: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_
TESORERO: \_\_\_\_\_
DOMICILIO: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_
COLONIA: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_
TELÉFONO: \_\_\_\_\_

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE SER ENTREGADA AL CONCLUIR LA GESTIÓN

- 1.- Libro de ingresos y egresos (libro de caja) [ ]
2.- Cuaderno de facturas y notas [ ]
3.- Comprobantes financieros de aportaciones recibidas (dinero, bienes y servicios) [ ]
4.- Libro de actas [ ]
5.- Papelería en general y correspondencia de la AMPF [ ]
6.- Sello de AMPF [ ]
7.- Reglamento de Asociaciones de Padres de Familia y disposiciones Generales Aplicables a sus Mesas Directivas [ ]
8.-Usuario y contraseña plataforma SIPAS [ ]

COMITÉ DIRECTIVO ENTRANTE

PRESIDENTE: \_\_\_\_\_
DOMICILIO: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_
COLONIA: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_
TELÉFONO: \_\_\_\_\_
TESORERO: \_\_\_\_\_
DOMICILIO: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_
COLONIA: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_
TELÉFONO: \_\_\_\_\_

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE SER RECIBIDA AL INICIAR LA GESTIÓN

- 1.- Libro de ingresos y egresos (libro de caja) [ ]
2.- Cuaderno de facturas y notas [ ]
3.- Comprobantes financieros de aportaciones recibidas (dinero, bienes y servicios) [ ]
4.- Libro de actas [ ]
5.- Papelería en general y correspondencia de la AMPF [ ]
6.- Sello de AMPF [ ]
7.- Reglamento de Asociaciones de Padres de Familia y disposiciones Generales Aplicables a sus Mesas Directivas [ ]
8.-Usuario y contraseña plataforma SIPAS [ ]

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL**

La mesa directiva reporta un saldo de \$ \_\_\_\_\_ (cantidad con letra) \_\_\_\_\_

Dicho monto está a disposición de la nueva mesa directiva en el banco \_\_\_\_\_ Sucursal \_\_\_\_\_ de la cuenta No. \_\_\_\_\_ de tipo \_\_\_\_\_. El presente informe económico fue presentado, conocido y aceptado por las madres y padres de familia en la asamblea del \_\_\_\_\_.

Por su parte, la mesa directiva entrante a través de su Presidente y Tesorero, hacen constar que la aportación voluntaria aprobada por la asamblea de padres de familia con fecha \_\_\_\_\_, para el nuevo ciclo escolar fue por el monto de \$ \_\_\_\_\_ cantidad con letra \_\_\_\_\_ dicha cantidad se aprobó **Por Familia ( ) Por Alumnos ( )** por un total de padres de familia \_\_\_\_ total de alumnos \_\_\_\_\_.

ENTREGA

ENTREGA

RECIBE

RECIBE

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PRESIDENTE  
DEL COMITÉ SALIENTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL TESORERO DEL  
COMITÉ SALIENTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PRESIDENTE  
DEL COMITÉ ENTRANTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL TESORERO DEL  
COMITÉ ENTRANTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL VICEPRESIDENTE  
DEL COMITÉ A.M.P.F.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SECRETARIO  
DEL COMITÉ A.M.P.F.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL 1° VOCAL DEL  
COMITÉ A.M.P.F.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL 2° VOCAL DEL  
COMITÉ A.M.P.F.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL 3° VOCAL DEL  
COMITÉ A.M.P.F.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL 4° VOCAL DEL  
COMITÉ A.M.P.F.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL 5° VOCAL DEL  
COMITÉ A.M.P.F.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL 6° VOCAL DEL  
COMITÉ A.M.P.F.

\_\_\_\_\_  
Vo. Bo. DEL DIRECTOR DE  
LA ESCUELA

\_\_\_\_\_  
Vo. Bo. DEL SUPERVISOR  
DE LA ZONA