

# SOLICITUD

Folio

## SERVICIO PSICOPEDAGOGICO PARA ATENCIÓN DE ALUMNOS

### REQUISITOS:

- 1 LLENAR COMPLETA Y CORRECTAMENTE TODOS LOS ESPACIOS DE LA SOLICITUD.
- 2 LA PETICIÓN DEBERA SER REALIZADA POR EL DIRECTOR (A) DE LA ESCUELA.
- 3 ANEXAR COPIA DE LA BOLETA DE CALIFICACIONES, DEL ULTIMO BIMESTRE, DEL AÑO EN CURSO, DEL (A) ESTUDIANTE.
- 4 ANEXAR COPIA DE LA PLANEACIÓN DEL MAESTRO (A) DE GRUPO, O EN CASO DE SECUNDARIA DE LA MATERIA.
- 5 ENTREGAR INFORME ESCOLAR, DE PARTE DE LA ESCUELA, DONDE COMUNIQUE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL MAESTRO (A), PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES O PROBLEMAS DEL ALUMNO (A).

**\*Para comenzar con la atención, se debe entregar junto con la solicitud, todos los documentos requeridos, en caso de estar incompleta la información, "no se recibirá el trámite".**

### DATOS DEL SOLICITANTE:

NOMBRE COMPLETO DEL (A) DIRECTIVO			
CLAVE DEL CENTRO	EMAIL	CELULAR PERSONAL	HORARIO
NOMBRE DE LA ESCUELA			
DOMICILIO			
ZONA ESCOLAR	COLONIA	MUNICIPIO	TELEFONO ESCUELA

### DATOS DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO:

NOMBRE COMPLETO DEL (A) ALUMNO Y EDAD			
GRADO	GRUPO	NOMBRE MAESTRO (A)	TURNO
NOMBRE DEL PADRE O MADRE		TELEFONO DEL PADRE O MADRE	

### MOTIVO DE LA ATENCIÓN:

FECHA	FIRMA DEL SOLICITANTE	SELLO DE LA ESCUELA

\*ME COMPROMETO EN CUMPLIR LOS REQUISITOS, CONDICIONES Y POLITICAS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE PSICOPEDAGOGIA. /\*JGFG/

Aviso Importante Este documento puede contener datos personales de acuerdo a lo establecido en el artículo 3, fracciones IX Y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como información de conformidad al artículo 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.