



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO  
SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN Y ATENCIÓN AL  
MAGISTERIO  
DIRECCIÓN DE POSGRADOS EN EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DE UNIDADES DE LA UPN  
DIRECCIÓN DE POSGRADO**

Invitan a docentes, asesores, investigadores, alumnos, de las Escuelas Normales, Unidades de la UPN, Instituciones de Posgrado, Centros de Maestros, y a toda la comunidad educativa de **EDUCACIÓN SUPERIOR** a participar en la **REVISTA FORMACIÓN Y EXPERIENCIA** con:

- Semblanza y trayectoria de maestros, asesores o tutores destacados del nivel Superior: diferentes Escuelas Normales, Unidades de la UPN, Instituciones de Posgrado, Centros de Maestros, etcétera (máximo cuatro cuartillas).
- Entrevista a alumnos sobresalientes de las diferentes Escuelas Normales, Unidades de la UPN, Instituciones de Posgrado (máximo tres cuartillas).
- Crónicas o notas informativas para dar a conocer las diferentes instituciones educativas del nivel superior: Escuelas Normales, Unidades de la UPN, Instituciones de Posgrado, Centros de Maestros, etcétera.
- Notas informativas para dar a conocer las diferentes Direcciones o áreas que integran la Subsecretaría de Formación y Atención al Magisterio (máximo tres cuartillas).
- Proyectos educativos que se están trabajando en las diferentes Direcciones o áreas que integran la Subsecretaría de Formación y Atención al Magisterio (máximo tres cuartillas).
- Así como la redacción de artículos y experiencias educativas, bajo los siguientes criterios:

**Criterios para la presentación de artículos**

**Técnicos**

- Enviar los trabajos en versión Word al correo abajo señalado.
- Texto escrito con interlineado sencillo, tipografía Nutmeg o Arial, punto 12.
- Extensión entre **tres y cinco** cuartillas máximo.
- No utilizar sangrías y separar cada párrafo por un espacio en blanco.
- Márgenes superior e inferior a 2.5 cm y el derecho e izquierdo a 3 cm
- TÍTULO en mayúsculas y centrado.
- Subtítulos y demás subdivisiones en cursivas, alineados a la izquierda, en mayúsculas y minúsculas.
- Incluir, si se requiere, ilustraciones, dibujos o tablas (mismas que se consideran en la extensión del artículo).
- Debe cuidarse la redacción, ortografía y puntuación.
- Anexar fotografías digitales relacionadas con el tema, con una resolución de 72 puntos por pulgada (equilibrio entre nitidez y peso de la imagen) y en formato rgb.

- Resumen (máximo 200 palabras).
- Palabras clave (máximo cinco).
- Unificar el estilo de las citas: deben ser textuales y fieles, dando crédito a quien corresponda. Toda transcripción menor a cinco líneas ir entre comillas a renglón seguido. Toda transcripción mayor a cinco líneas debe llevar sangría y separarse del texto antes y después de un espacio en blanco, equivalente a una línea.

**Estructura del escrito**

- TÍTULO.
- NOMBRE DEL AUTOR O COAUTORES, especificar si es alumno o exalumno de alguna de las Escuelas Normales, Unidades de la UPN o Institución de Posgrado, o en su caso señalar dónde labora, cargo, grado académico y correo electrónico.
- RESUMEN
- PALABRAS CLAVE
- INTRODUCCIÓN
- DESARROLLO
- CIERRE O CONCLUSIONES
- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (con orden alfabético al final del texto).
- NOTAS al final del texto.
- Para los reportes de investigación: rigor científico, originalidad, actualidad y oportunidad de la información; claridad en la identificación de propósitos, logro de los objetivos planteados, metodología adecuada, fundamentación de las conclusiones, exposición clara y fluida de las ideas, congruencia entre los datos y las conclusiones.
- Para las experiencias educativas: originalidad y oportunidad de la información, claridad en la definición de hallazgos, solidez de la información y de la argumentación, metodología adecuada, exposición clara y fluida de las ideas, y fundamentación del cierre o conclusiones.

**NOTAS: En toda participación deberán incluirse fotografías digitales, y tomar en cuenta la extensión arriba señalada para cada colaboración.**

- **En el correo que nos haga llegar debe especificarse que su participación es para la revista Formación y Experiencia.**

**FECHA LÍMITE DE ENTREGA: 15 de octubre del 2021**

**Contacto: [martha.villalobos@jalisco.gob.mx](mailto:martha.villalobos@jalisco.gob.mx).**