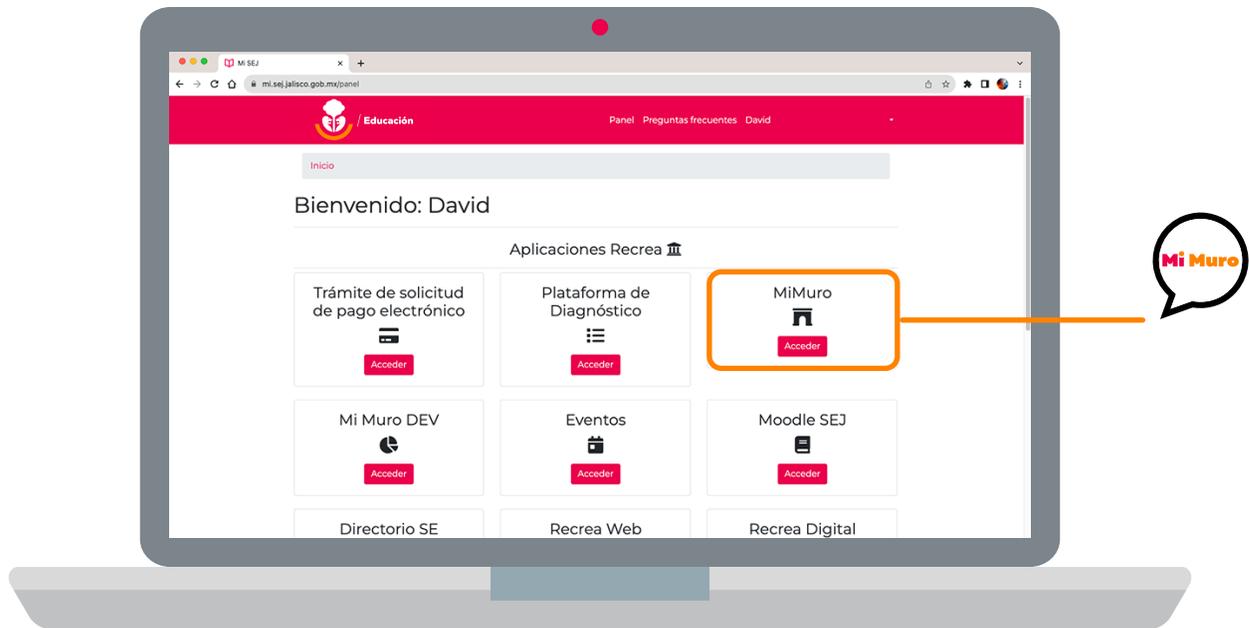


# Pago Electrónico

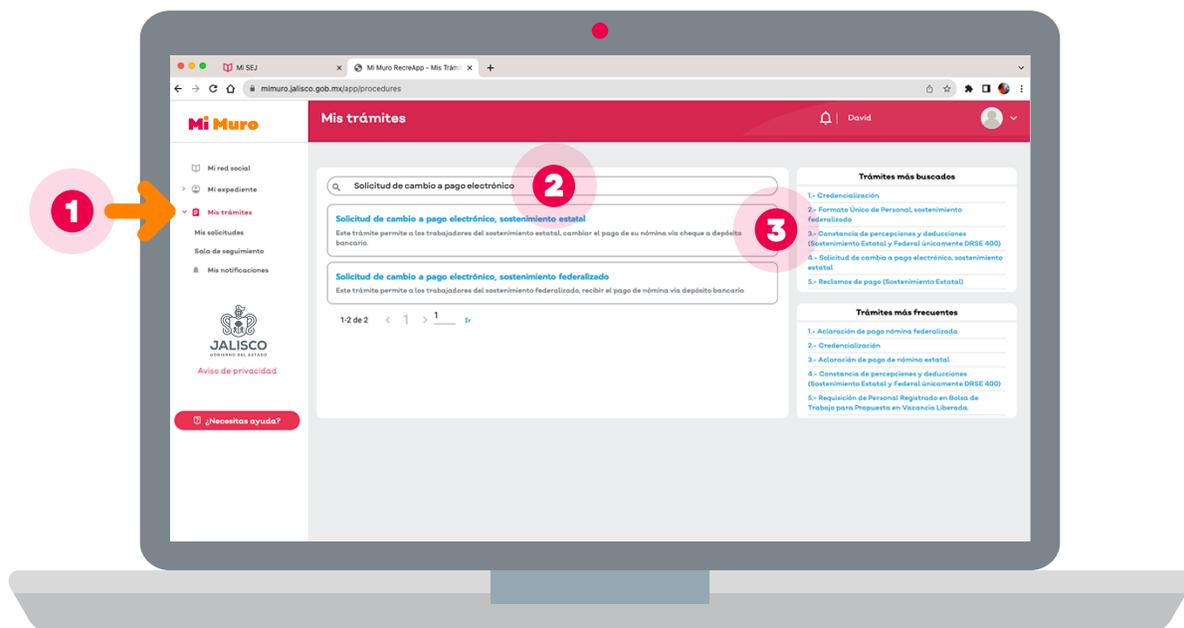
¿Sabes cómo solicitar tu cambio a pago electrónico?

Estos son los pasos a seguir:

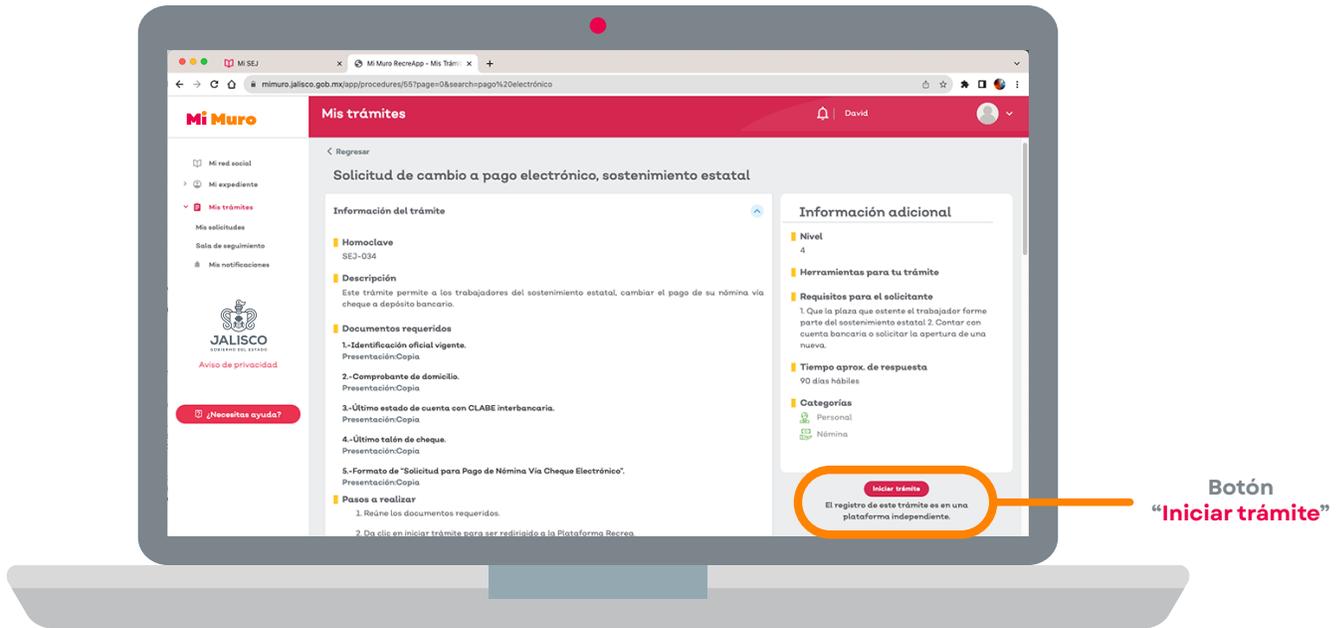
1.- Ingresa a Mi SEJ utilizando tu correo electrónico institucional y haz clic en la tarjeta de “Mi Muro”.



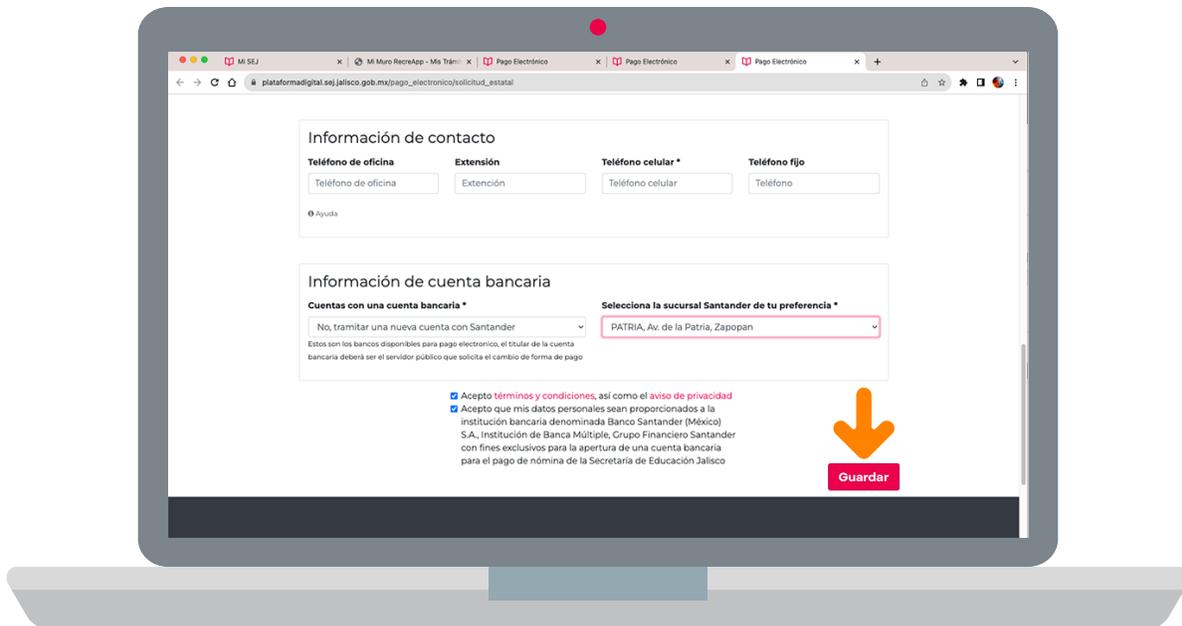
2.- Entra al apartado “Mis trámites” y busca “Solicitud de cambio a pago electrónico”. Revisa la información del trámite haciendo clic sobre su nombre.



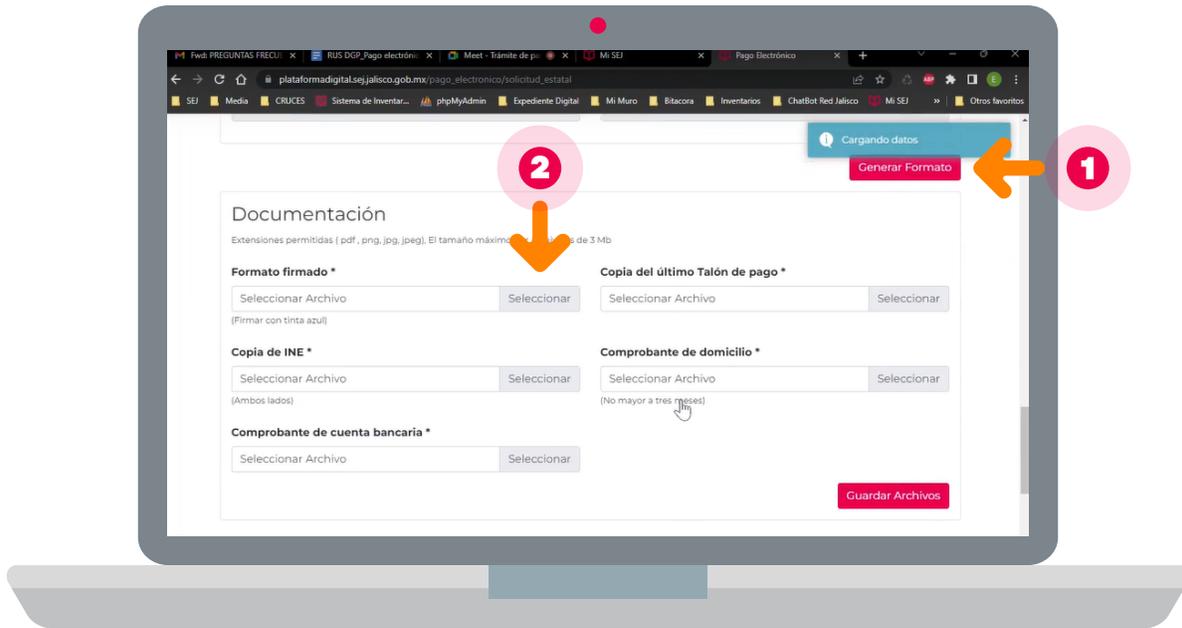
3.- Presiona el botón “Iniciar trámite” y selecciona tu subsistema (Federal o Estatal) en la pantalla siguiente.



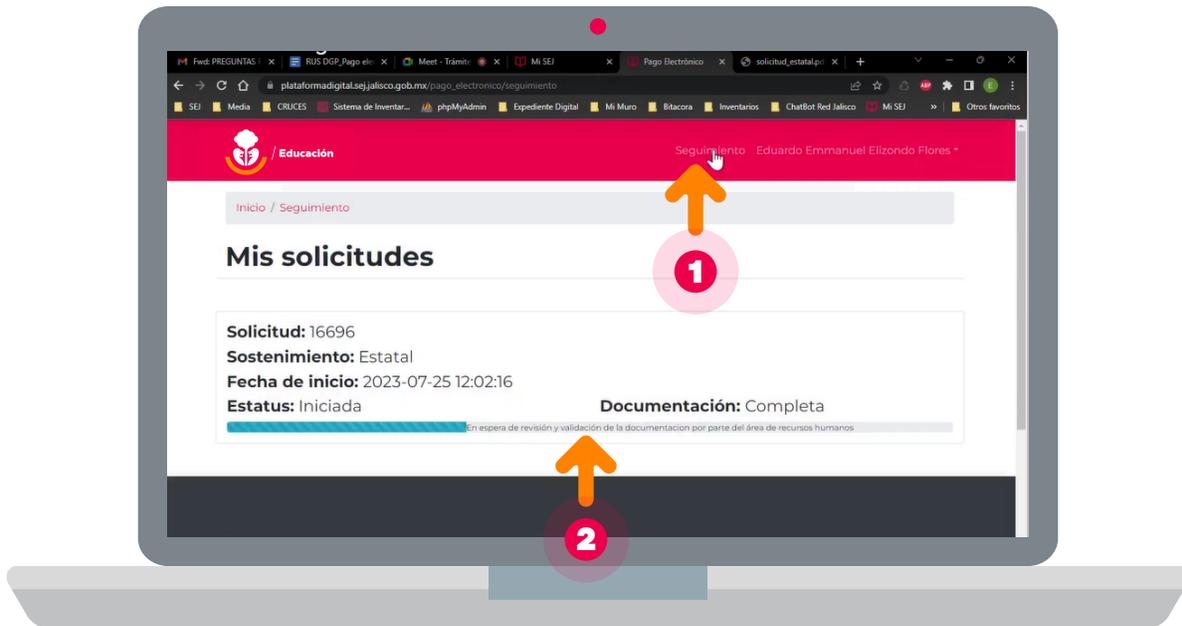
4.- Rellena tu solicitud con la información solicitada y haz clic en “Guardar”.



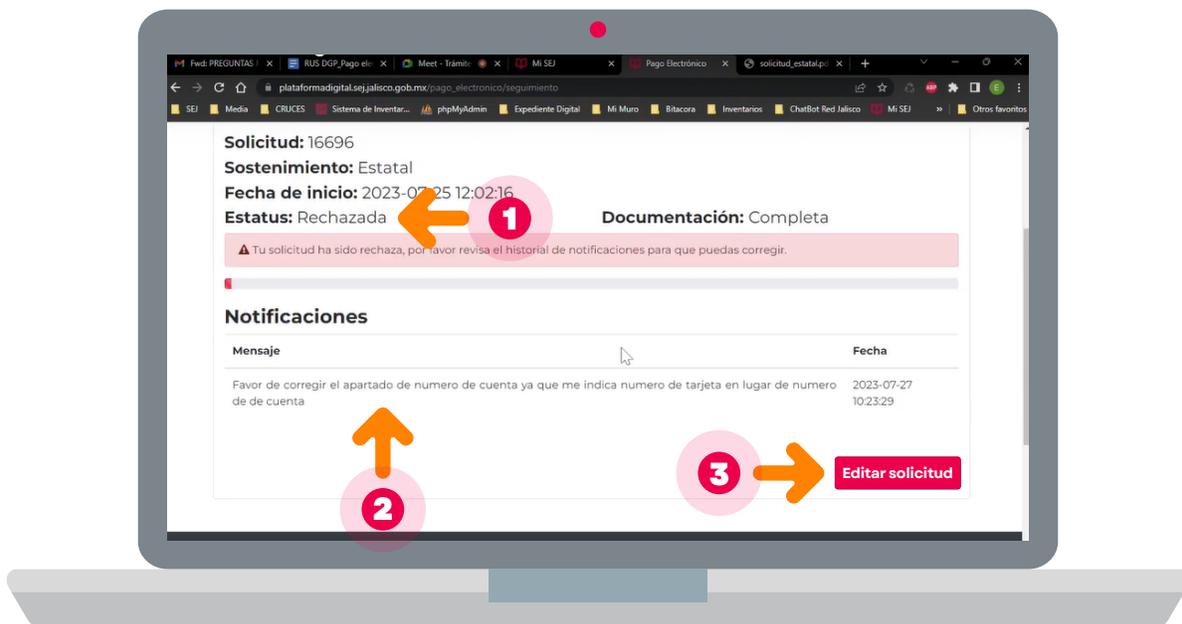
5.- Haz clic en “Generar formato” para imprimir la hoja y firmar con tinta azul. Después escanea y sube el archivo para iniciar tu solicitud.

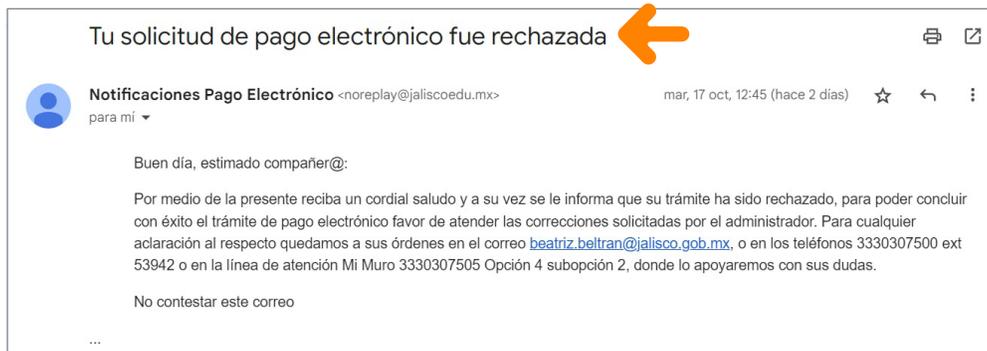


6.- Tu solicitud será enviada a validación y tardará entre 5 a 7 días hábiles para ser validada por el gestor. Puedes revisar su progreso dentro del menú “Seguimiento” en la parte superior derecha.



7.- Si tu solicitud ha sido rechazada, aparecerá el motivo del rechazo dentro del menú “Seguimiento” en la parte superior derecha y se habilitará la opción para editar tu información a través del botón “Editar solicitud”





8.- Dentro del formulario para “Editar solicitud” podrás modificar todos los campos de tu solicitud, para volver a generar el formato y subir nuevamente los archivos necesarios. Recuerda hacer clic en el botón “Guardar archivos” antes de hacer clic en “Enviar solicitud”.

Pago Electrónico

127.0.0.1:8000/editar\_solicitud\_estatal?id\_solicitud=16

### Información de cuenta bancaria

**Cuentas con una cuenta bancaria \***

Si

Estos son los bancos disponibles para pago electrónico, el titular de la cuenta bancaria deberá ser el servidor público que solicita el cambio de forma de pago

**Banco \***

Banorte (Emisora 17714)

**Sucursal \***

rio nilo

**Número de cuenta \***

4152313463719898

**Clave interbancaria \***

415231346371989812

Generar Formato

### Documentación

Extensiones permitidas (.pdf, .png, .jpg, .jpeg). El tamaño máximo por archivo es de 3 Mb

**Formato firmado \***

Seleccionar Archivo (Firmar con tinta azul)

**Copia del último Talón de pago \***

Seleccionar Archivo

**Copia de INE \***

Seleccionar Archivo (Ambos lados)

**Comprobante de domicilio \***

Seleccionar Archivo (No mayor a tres meses)

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying '127.0.0.1:8000/editar\_solicitud\_estatal?id\_solicitud=16'. The page title is 'Pago Electrónico'. The main content area is titled 'Documentación' and includes the following sections:

- Formato firmado \***: A text input field with 'Seleccionar Archivo' and a 'Seleccionar' button. Below it, the text '(Firmar con tinta azul)' is displayed.
- Copia del último Talón de pago \***: A text input field with 'Seleccionar Archivo' and a 'Seleccionar' button.
- Copia de INE \***: A text input field with 'Seleccionar Archivo' and a 'Seleccionar' button. Below it, the text '(Ambos lados)' is displayed.
- Comprobante de domicilio \***: A text input field with 'Seleccionar Archivo' and a 'Seleccionar' button. Below it, the text '(No mayor a tres meses)' is displayed.
- Comprobante de cuenta bancaria \* Aviso: Solo anexas carátula del estado de cuenta**: A text input field with 'Seleccionar Archivo' and a 'Seleccionar' button.

At the bottom right of the form area, there is a red button labeled 'Guardar Archivos'. Below the form area, there is a yellow button labeled 'Enviar Solicitud'. At the bottom of the browser window, there are logos for 'Educación' and 'SE'.

9.- Una vez que tu información sea validada se enviará tu solicitud al banco seleccionado para aprobar tu solicitud, donde tardará entre 5 a 7 días hábiles.

Tú solicitud de pago electrónico se encuentra en validación 🖨️ 📧

 **Notificaciones Pago Electrónico** <noreplay@jaliscoedu.mx> mar, 17 oct, 12:59 (hace 2 días) ☆ ↶ ⋮  
para mí ▾

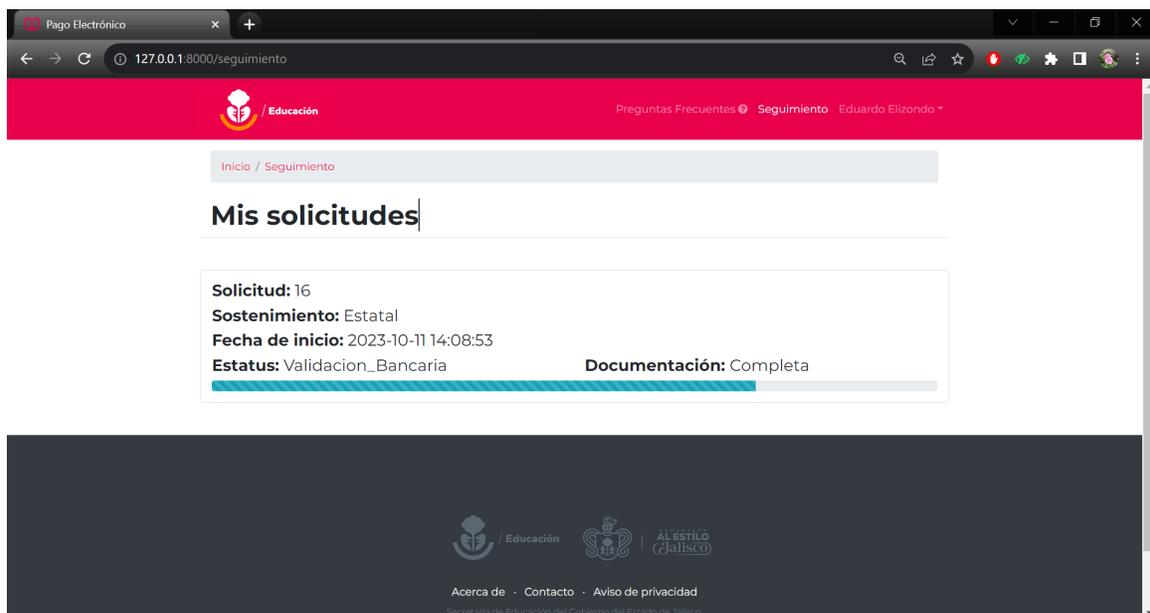
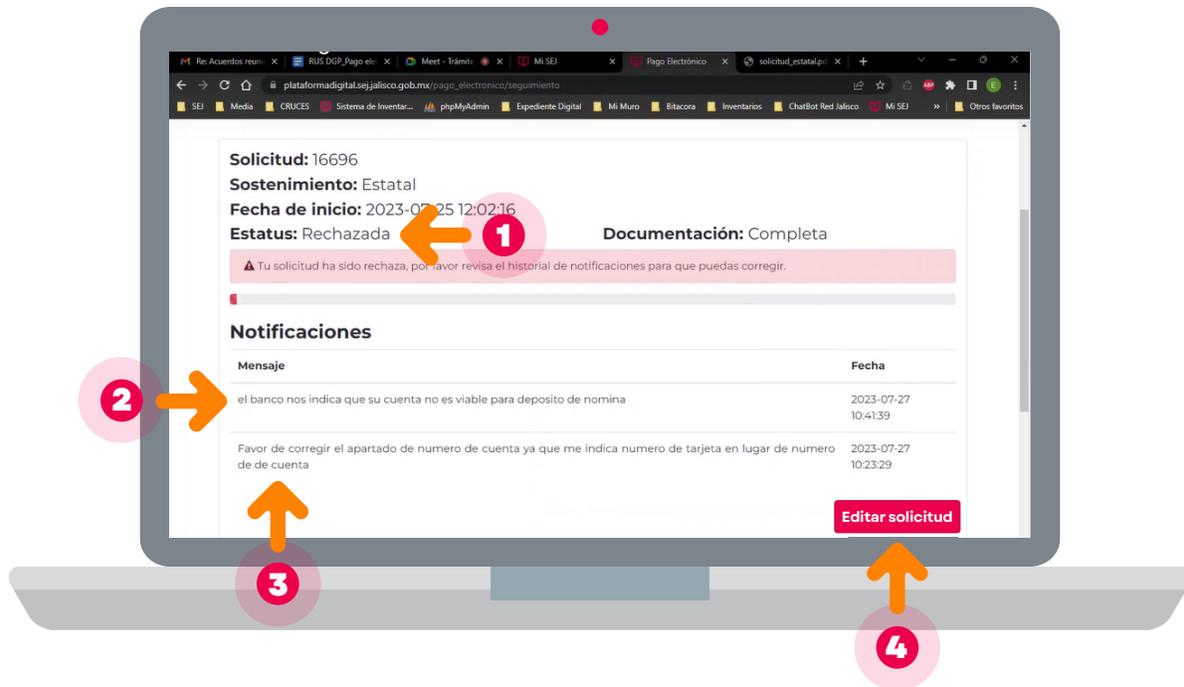
Estimado usuario, tu trámite se encuentra en espera de validación por el banco.

Esta validación puede tardar de 5 a 7 días hábiles

No contestar este correo

...

10.- Continúa revisando el progreso en el apartado “Seguimiento” ya que si la solicitud no fue aprobada, aquí aparecerán los motivos de rechazo y el botón para editar tu solicitud. Si la solicitud ha sido aprobada por el banco, dentro de esta pantalla podrás observar el cambio del estado de tu trámite.

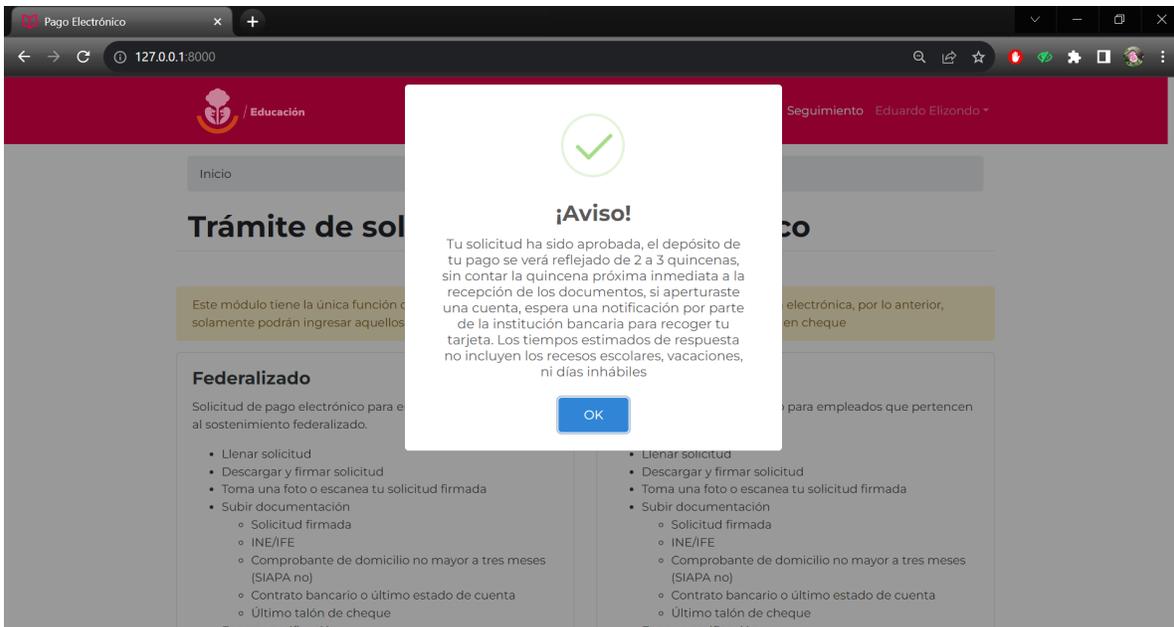




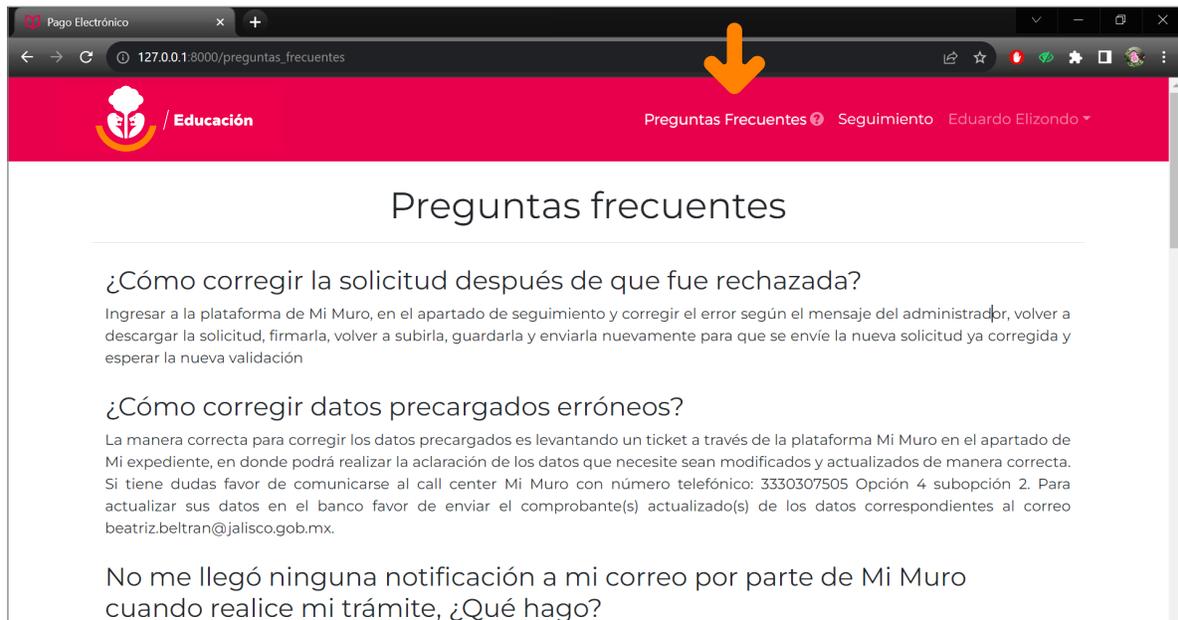
11.- Por último tu solicitud será enviada a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) a validación, en donde se tardará entre 5 a 7 días hábiles. En caso de que se requiera otra modificación, se rechazará tu solicitud por medio del sistema para que cargues los datos que deben modificarse en la pantalla de “Seguimiento”.



12.- Una vez que aparezca aprobado en su totalidad el proceso, deberás esperar de 2 a 3 quincenas para que se vea reflejado el depósito en tu cuenta bancaria.



En caso de que tengas alguna duda con el procedimiento, te invitamos a revisar el apartado de “Preguntas frecuentes” en la parte superior derecha de tu pantalla. Aquí podrás consultar las respuestas que el área encargada ha preparado para ti.



The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser tab: Pago Electrónico
- Address bar: 127.0.0.1:8000/preguntas\_frecuentes
- Navigation bar (red background):
  - Logo: Educación
  - Menu items: Preguntas Frecuentes (highlighted with a yellow arrow), Seguimiento, Eduardo Elizondo
- Main content area:
  - Section header: Preguntas frecuentes
  - Question: ¿Cómo corregir la solicitud después de que fue rechazada?
    - Answer: Ingresar a la plataforma de Mi Muro, en el apartado de seguimiento y corregir el error según el mensaje del administrador, volver a descargar la solicitud, firmarla, volver a subirla, guardarla y enviarla nuevamente para que se envíe la nueva solicitud ya corregida y esperar la nueva validación
  - Question: ¿Cómo corregir datos precargados erróneos?
    - Answer: La manera correcta para corregir los datos precargados es levantando un ticket a través de la plataforma Mi Muro en el apartado de Mi expediente, en donde podrá realizar la aclaración de los datos que necesite sean modificados y actualizados de manera correcta. Si tiene dudas favor de comunicarse al call center Mi Muro con número telefónico: 3330307505 Opción 4 subopción 2. Para actualizar sus datos en el banco favor de enviar el comprobante(s) actualizado(s) de los datos correspondientes al correo beatriz.beltran@jalisco.gob.mx.
  - Question: No me llegó ninguna notificación a mi correo por parte de Mi Muro cuando realice mi trámite, ¿Qué hago?

Si tu pago no llega cuando el plazo mencionado concluya, puedes marcar al número 3330307500 a la extensión 53942 para preguntar por el proceso de tu solicitud, con el gestor del trámite Abigail Soto Guzmán de 9 a 14:45 hrs.

Para cualquier duda o aclaración acerca de cómo realizar el trámite o cómo dar seguimiento al mismo, puedes marcar al

**Call Center **Mi Muro****

**33 3030 7505**  
**opción 4 subopción 2**

**9:00 a 17:00 hrs.**

**¡Así de fácil es cambiar  
tu forma de pago en Mi Muro!**

Recuerda que puedes dar seguimiento completamente en línea a tu solicitud de cambio a pago electrónico.

¡Evita trasladarte a las instalaciones!

**Mi Muro, la solución tecnológica de la  
Secretaría de Educación de Jalisco.**