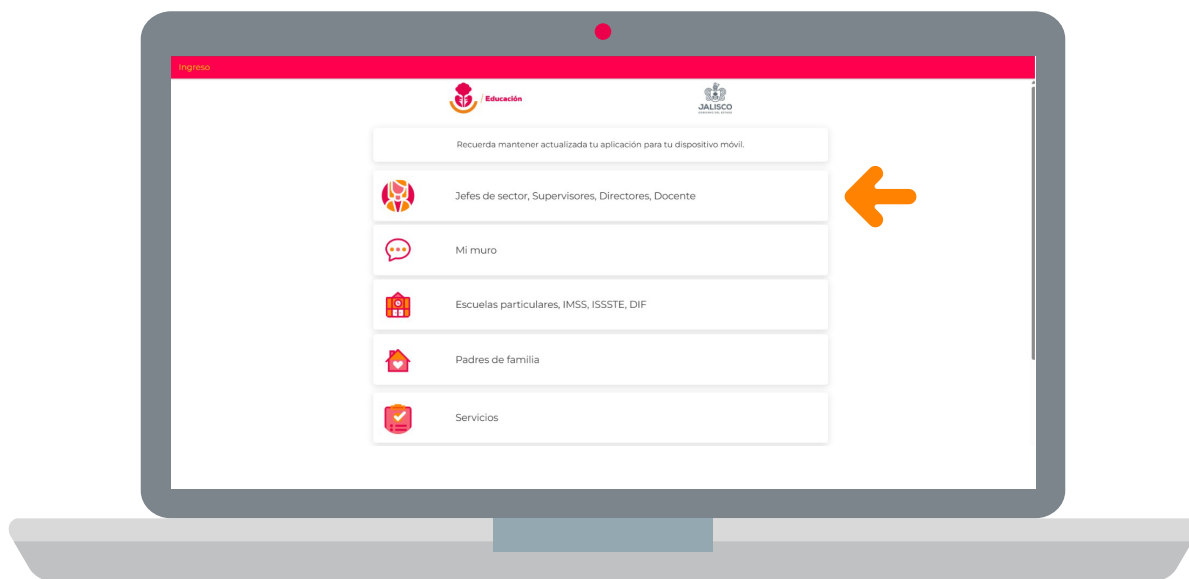
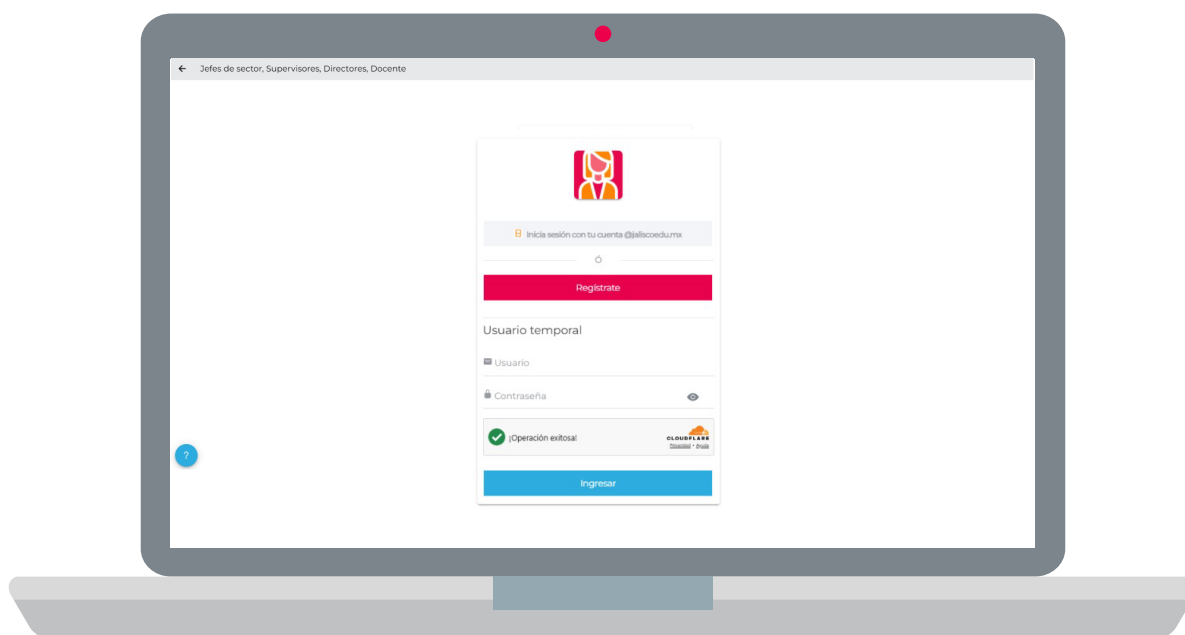


Guía para carga de foto para la credencial institucional

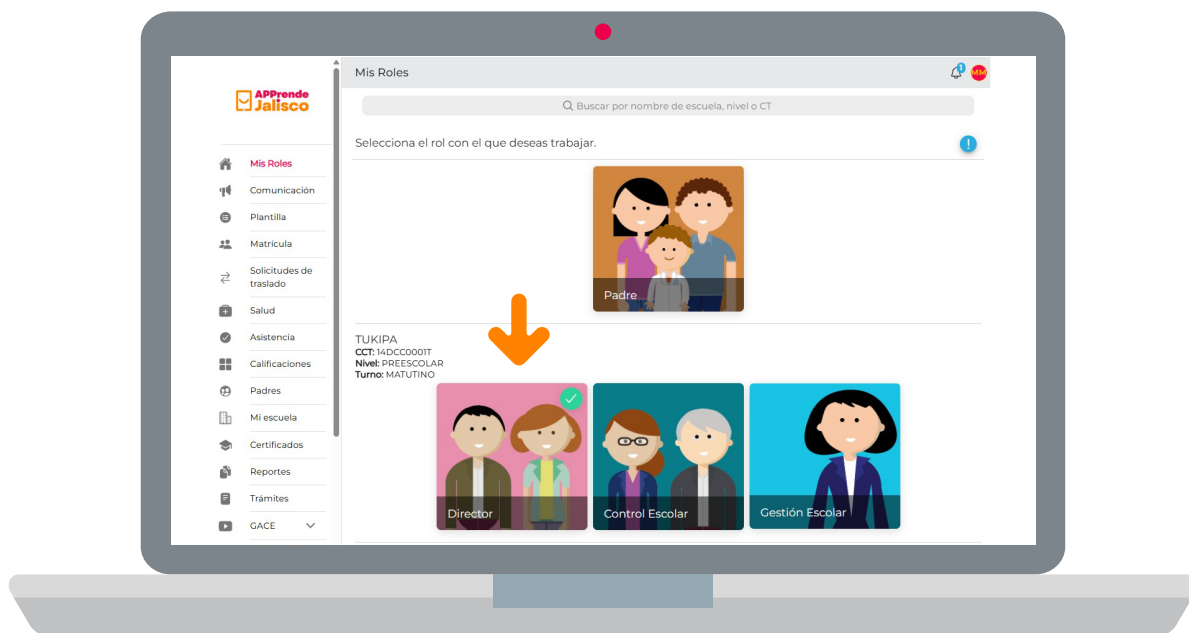
- 1.-Ingrese a **APPrende** <https://plataformaeducativa.jalisco.gob.mx> y seleccione la opcion “Directores”



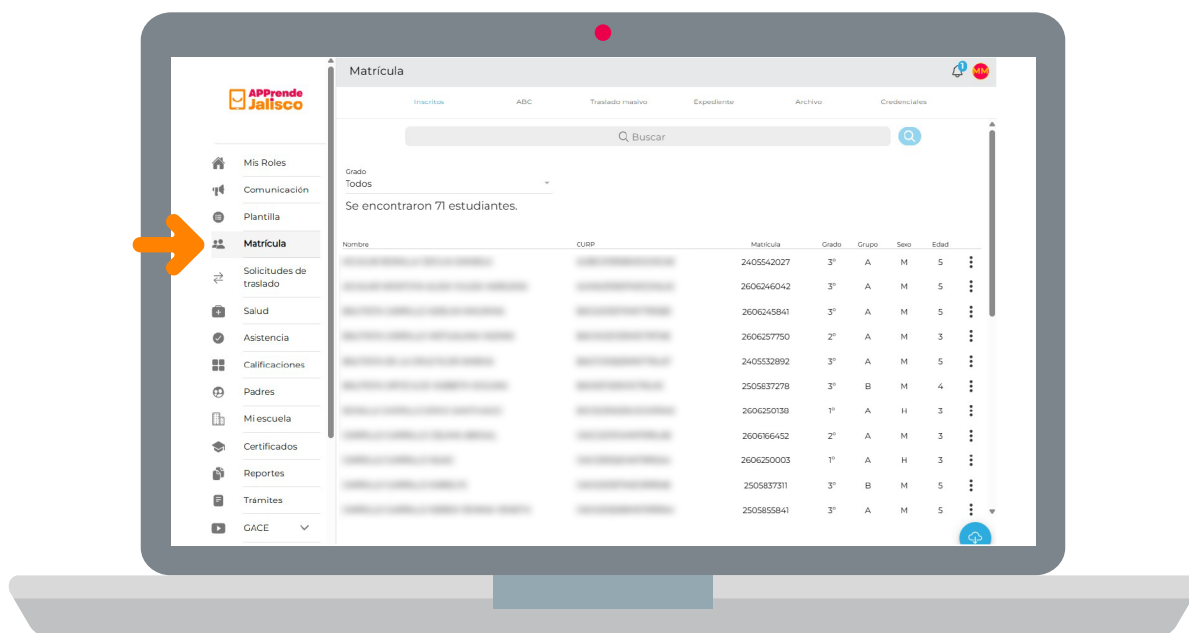
- 2.-Ingrese su usuario y contraseña y haga clic en el botón “Ingresar”.



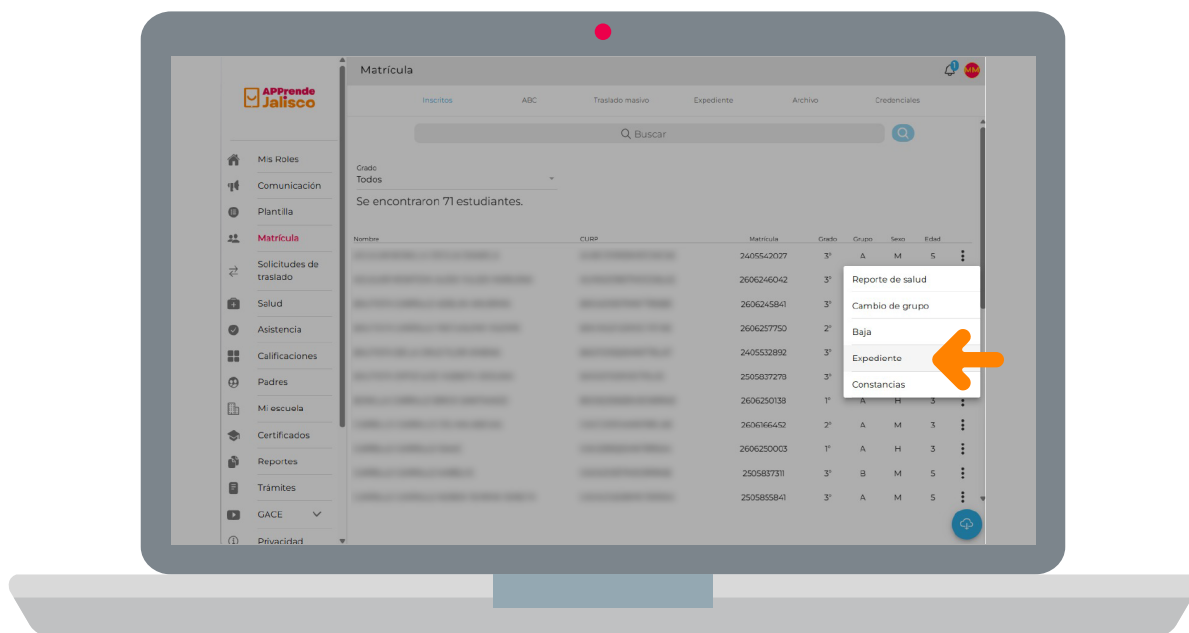
3.- Seleccione el rol en el que desea trabajar, en este caso, “Director”.



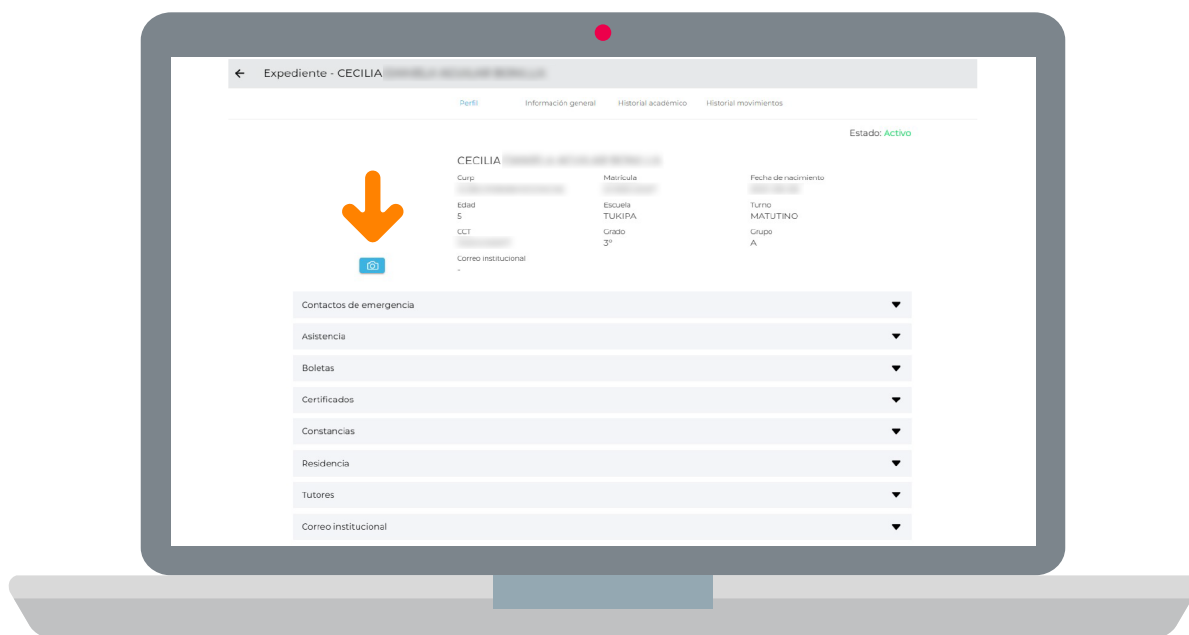
4.-En el menú de el lado derecho seleccione la opción “Matrícula”



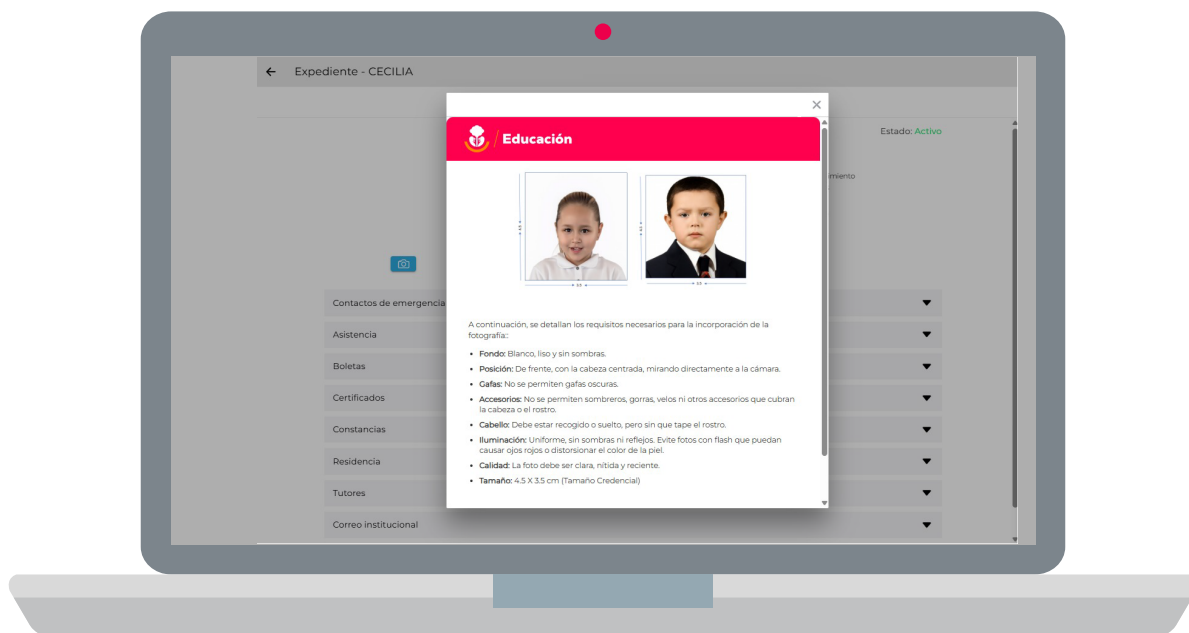
5.- Se desplegará la lista de los estudiantes en donde podrá seleccionar a un alumno en específico. Haga clic en los tres puntos para desplegar el menú emergente y seleccione la opción “Expediente”.



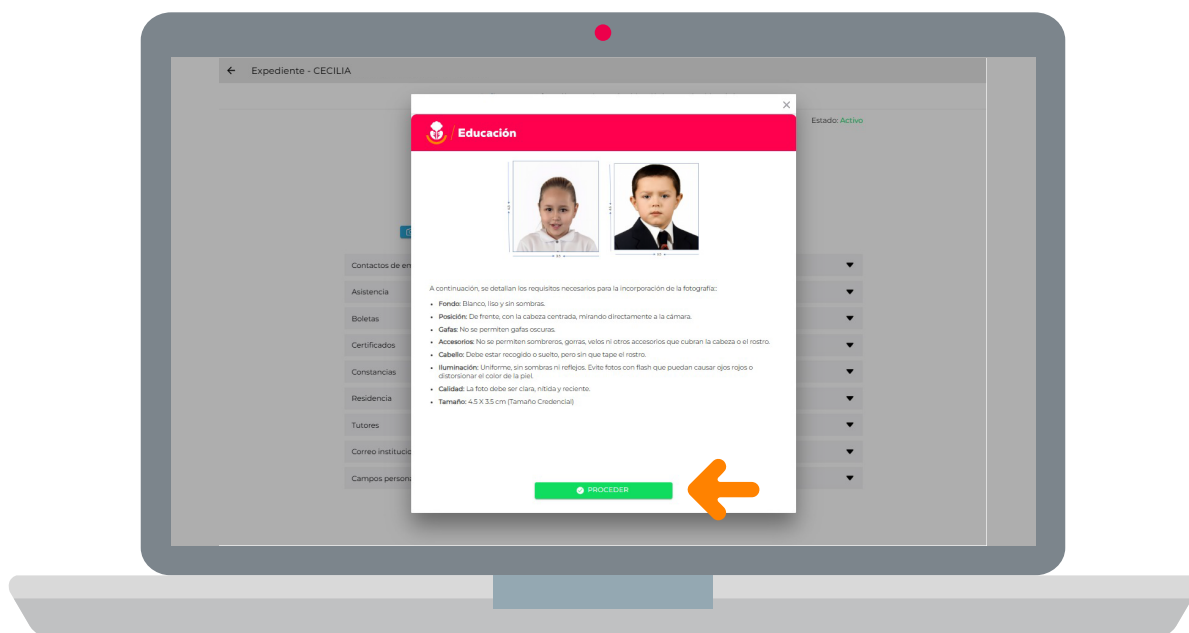
6.-Haga clic en el icono de la camarita para continuar con la seleccion y carga de la fotografia.



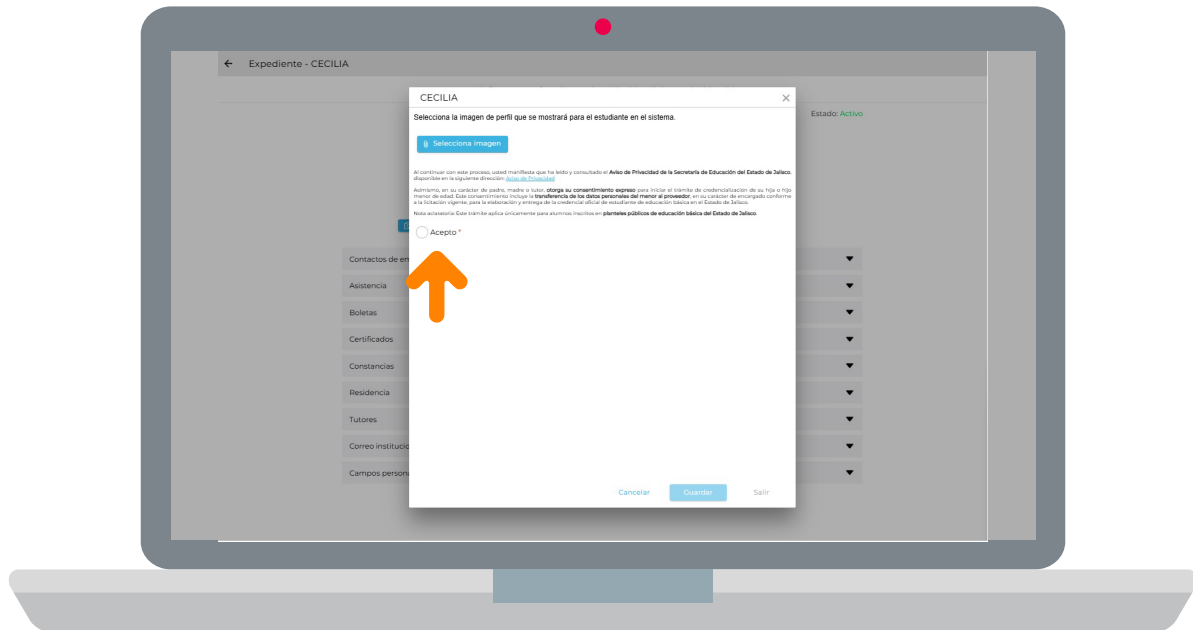
7.- Se desplegará una ventana con una lista de requisitos que deberá cumplir la foto para la credencial.



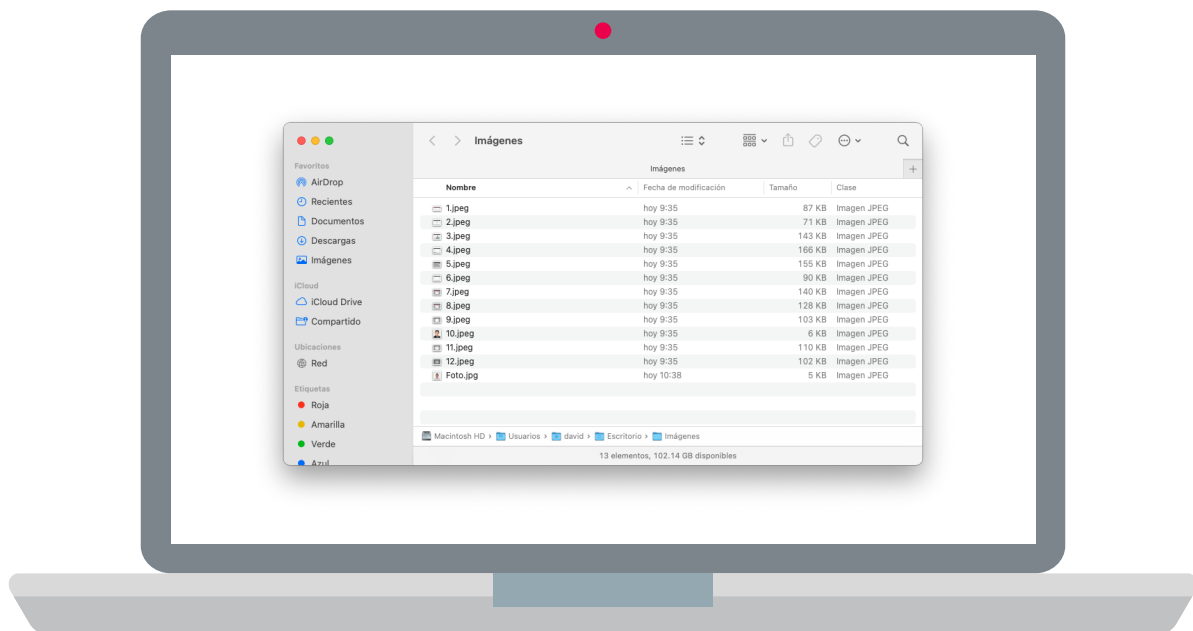
8.-Si su fotografía cumple con los requisitos de la lista, haga clic en el botón “Proceder” para continuar con el proceso.



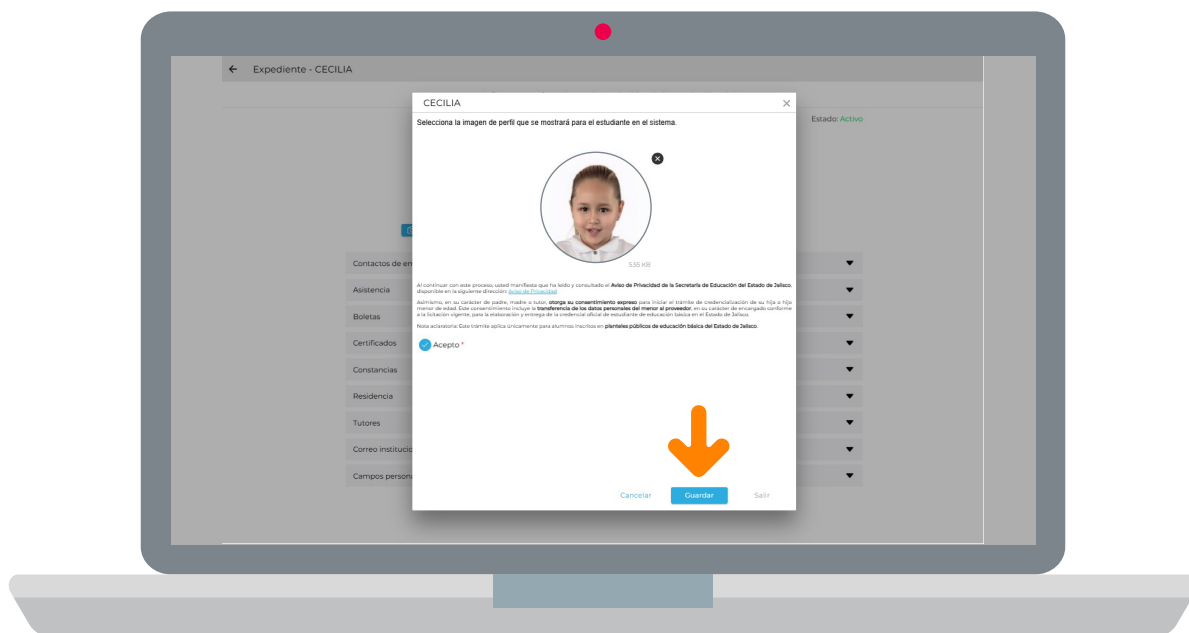
9.- A continuación se desplegará una ventana emergente con el aviso de privacidad, haga clic en “Acepto” y después en el botón “Seleccionar imagen”.



10.-Se abrirá una ventana de su explorador de archivos, ubique y seleccione su fotografía para la credencial.



11.- Una vez que se cargo la imagen de su fotografía haga clic en e botón “Guardar”.



12.-Una pequeña ventana emergente se desplegará preguntándole si desea continuar, haga clic en “Aceptar” para terminar con el proceso.

