

Procedimiento para la creación masiva de cuentas de correo institucional para alumnos

El presente procedimiento establece los pasos para **solicitar la creación masiva de cuentas de correo institucional para alumnos de un Centro de Trabajo (CT)**.

El correcto llenado e integración del formato de solicitud permite organizar la información requerida y facilitar la gestión de las solicitudes de manera ordenada y eficiente.

Pasos para solicitar la creación masiva de cuentas de correo institucional (@jaliscoedu.mx)

1

Descargar el formato de solicitud

Descargar el Formato de Solicitud de Cuentas de Correo Masivo, establecido para gestionar la creación de cuentas institucionales de alumnos.

2

Llenar el formato

Completar los campos solicitados con la información correspondiente de los alumnos y del Centro de Trabajo, verificando que los datos sean correctos y estén completos.

3

Enviar la solicitud

Enviar el formato debidamente llenado al correo electrónico

cuentasalumnos@jaliscoedu.mx

para su revisión y atención correspondiente.

Logo de Educación Jalisco

Subsecretaría de Administración
Dirección de Tecnologías de la Información
Área de Sistemas Informáticos
Formato de solicitud de cuenta de correo institucional – jaliscoedu

Fecha de solicitud: _____
Día Mes Año

Datos del solicitante
Nombre del solicitante _____
Cargo _____ Correo electrónico _____
Teléfono _____

Datos de la escuela/área
Nombre _____ Nivel _____
CCT _____ Número _____
Calle _____ Municipio _____
Colonía/Localidad _____

Cuentas solicitadas
Cantidad _____ Letra _____
Estudiantes: _____ Número _____ Letra _____
Docentes: _____ Número _____

Justificación

Validación
El/la que suscribe, en su carácter de autoridad responsable, valida los datos registrados en el presente formato, con fundamento en las facultades conferidas por el Reglamento Interno de la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco y acepta que los usuarios solicitados serán generados a partir de la información registrada en la plataforma APPRENDE. Asimismo, se compromete a informar a la Dirección de Tecnologías de la Información de alumnos (DTI) sobre cualquier cuenta enviada de personas que no reconozca como parte del plantel escolar.

El solicitante reconoce que la(s) cuenta(s) de correo institucional es una herramienta de trabajo y comunicación oficial, por lo que la custodia y uso adecuado están sujetos a las disposiciones normativas de protección de datos y seguridad de la información vigentes en el Estado de Jalisco, para lo cual se compromete a que en el momento de entregarla(s), hace de su conocimiento la siguiente cláusula de compromiso de uso institucional:

"El usuario de la cuenta solicitada se compromete formalmente a utilizar el correo electrónico institucional exclusivamente para fines educativos y oficiales, actuando como agente de comunicación de trabajo y comunicación institucional. Dicho compromiso, de cepto y uso adecuado permanecerá vigente durante la duración de su contrato, nombramiento o, en el caso de los contratistas, mientras se mantenga su estatus de inscripción vigente en el plantel. Asimismo, el solicitante reconoce que el incumplimiento de las normativas de protección de datos y seguridad de la información vigentes en el Estado de Jalisco podrá derivar en la cancelación de la cuenta y las sanciones correspondientes."

Nombre y firma del director de la escuela o titular del área _____
Sello de la escuela o área solicitante _____