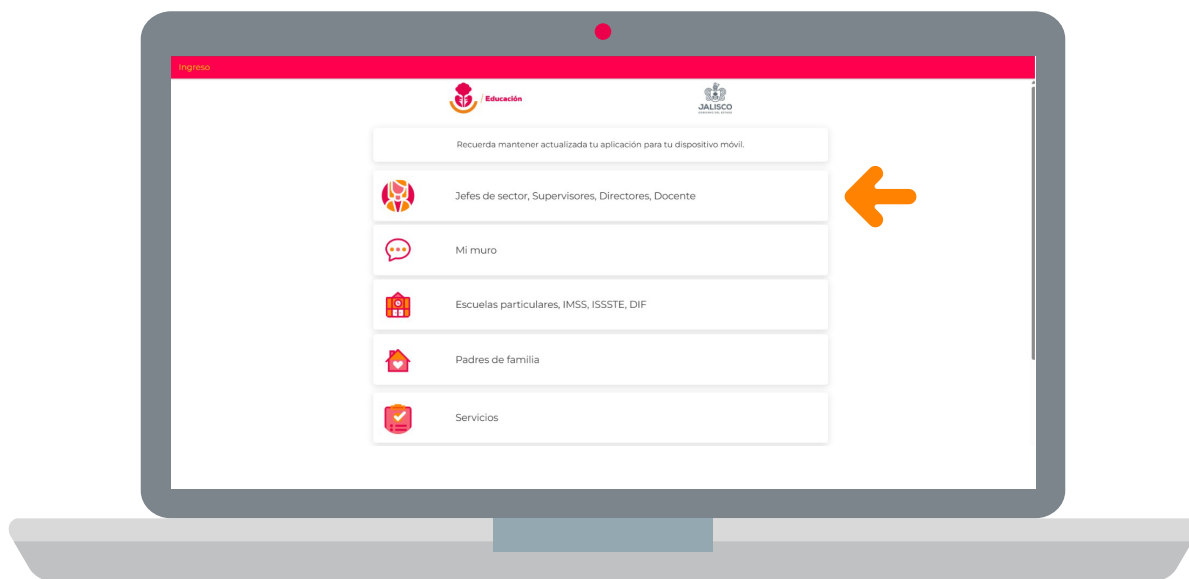
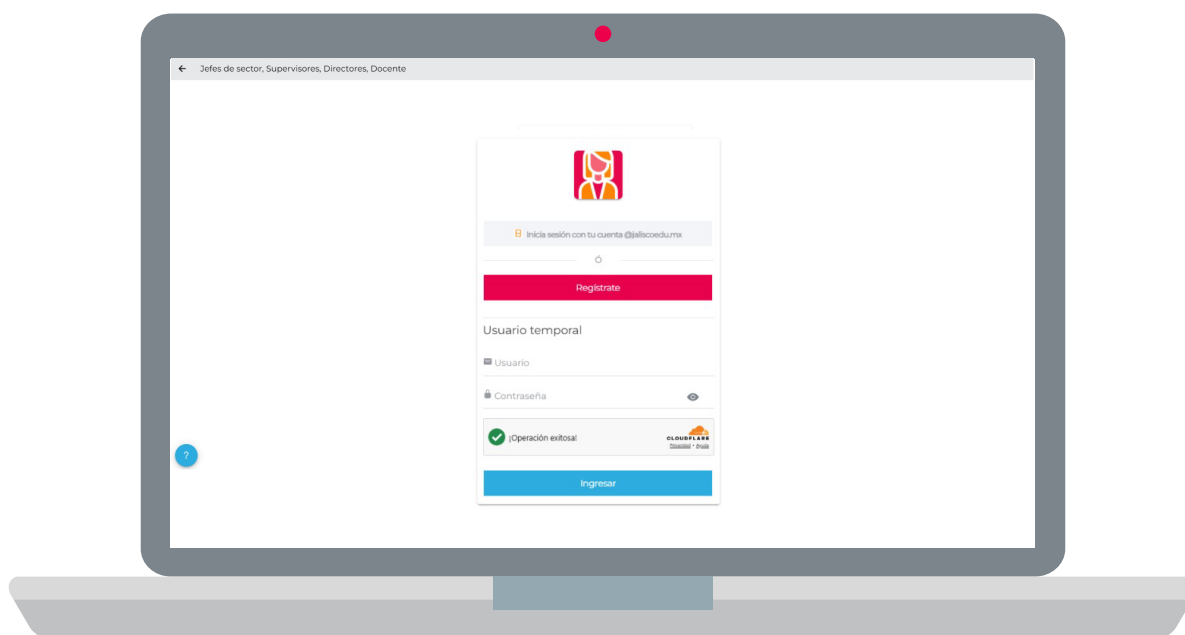


Generación de archivo PDF con credenciales de alumnos de nuevo ingreso

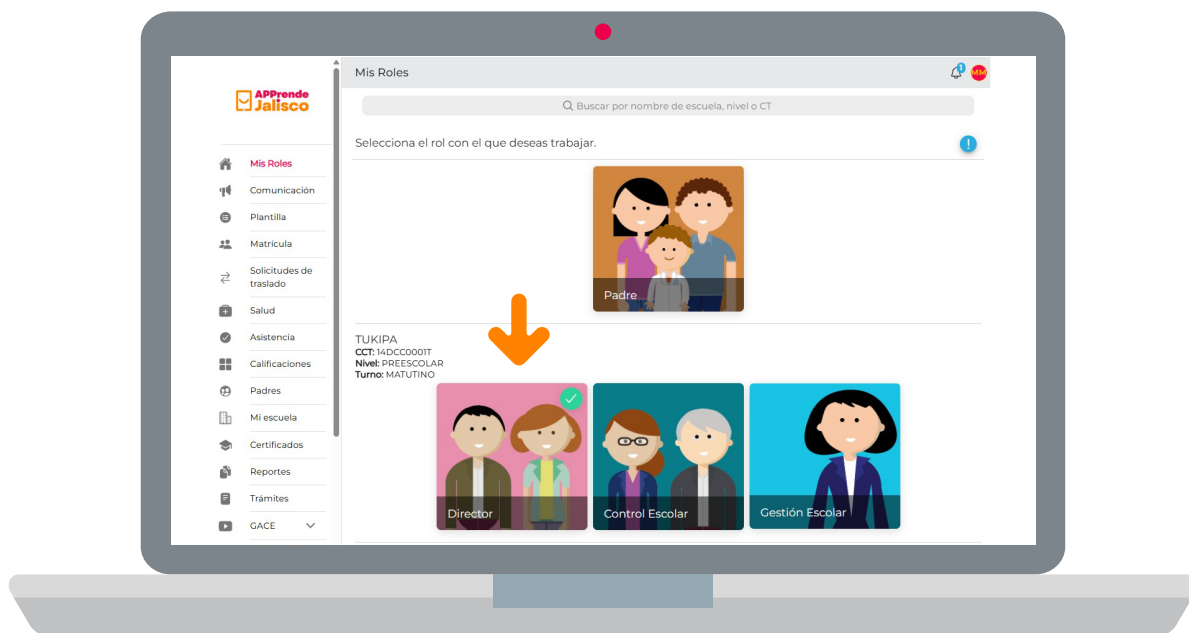
1.-Ingrese a **APPrende** <https://plataformaeducativa.jalisco.gob.mx>
y seleccione la opción “Directores”



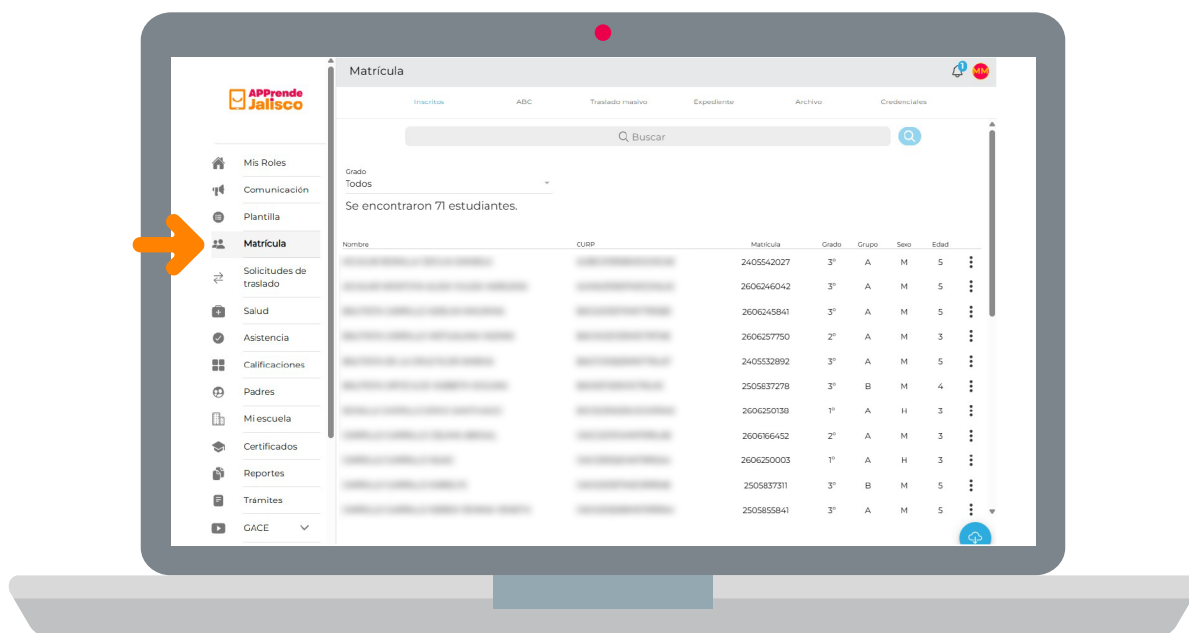
2.-Ingrese su usuario y contraseña y haga clic en el botón “Ingresar”.



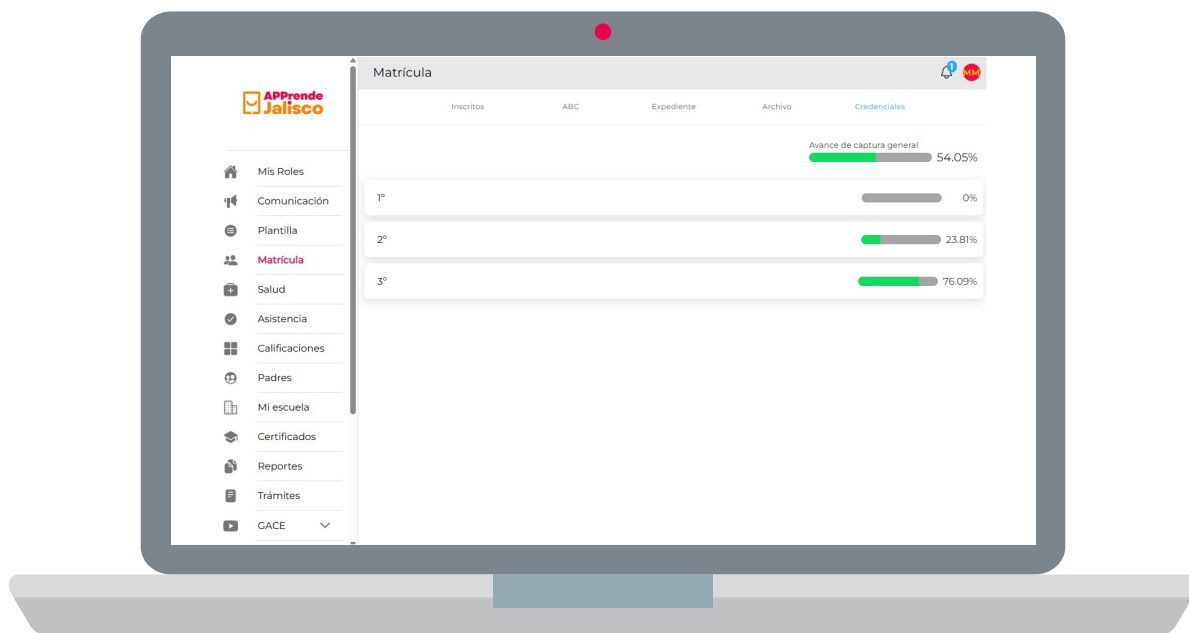
3.- Seleccione el rol en el que desea trabajar, en este caso, “Director”.



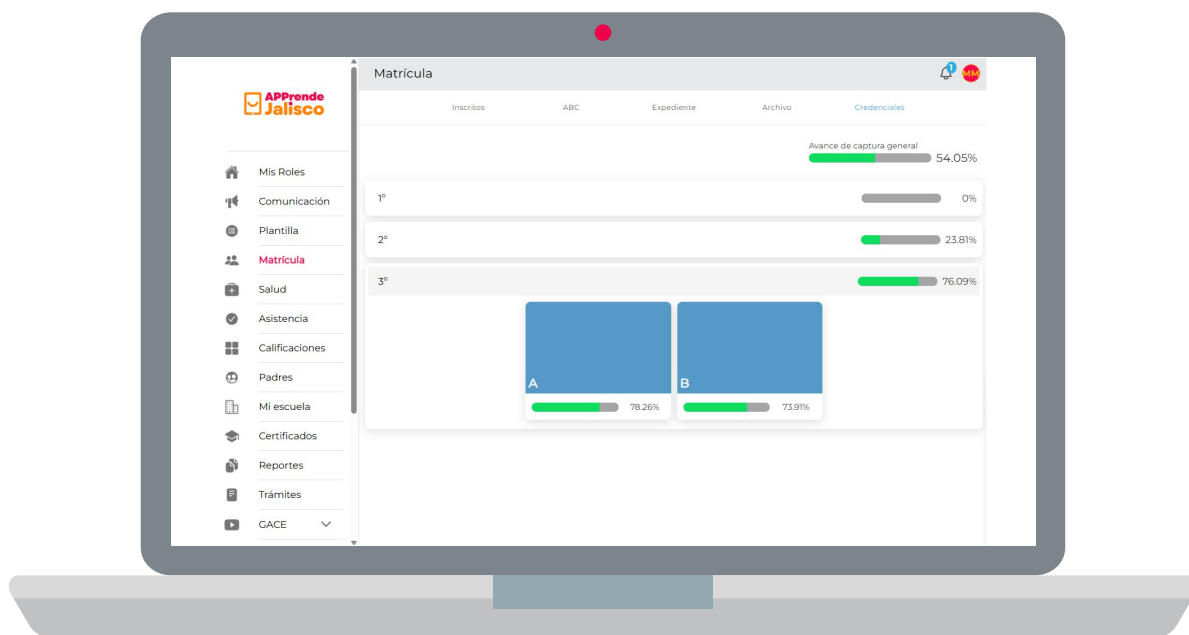
4.-En el menú de el lado derecho seleccione la opción “Matrícula”



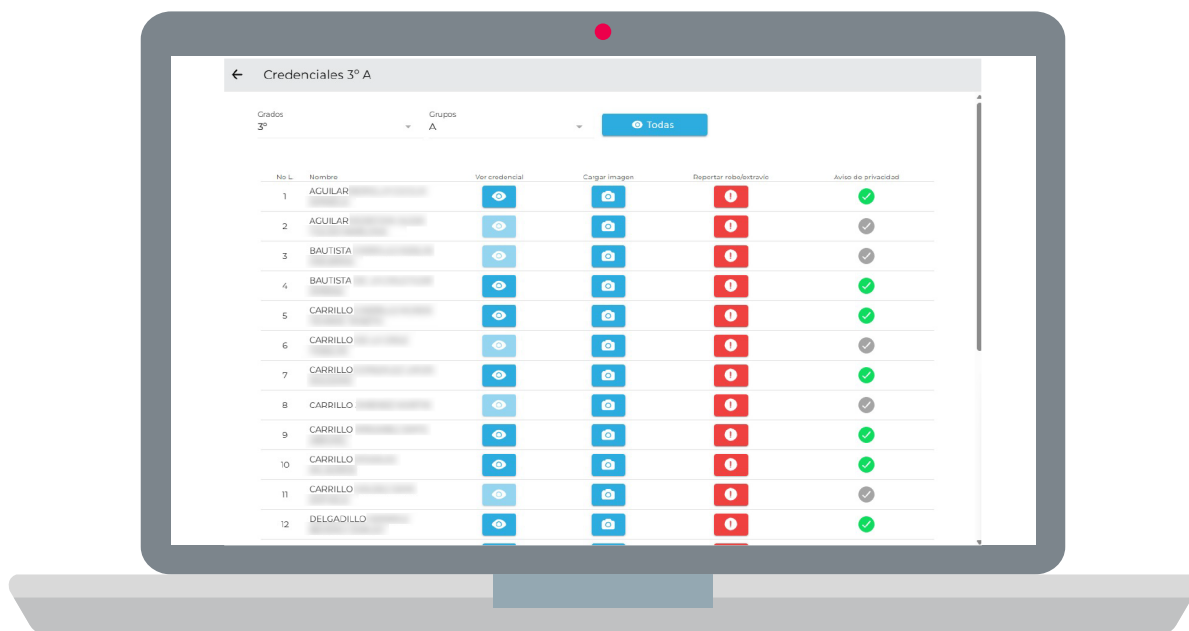
5.- Se desplegarán los grados, ubique y seleccione el grado de el cual quiere generar su pdf para impresión.



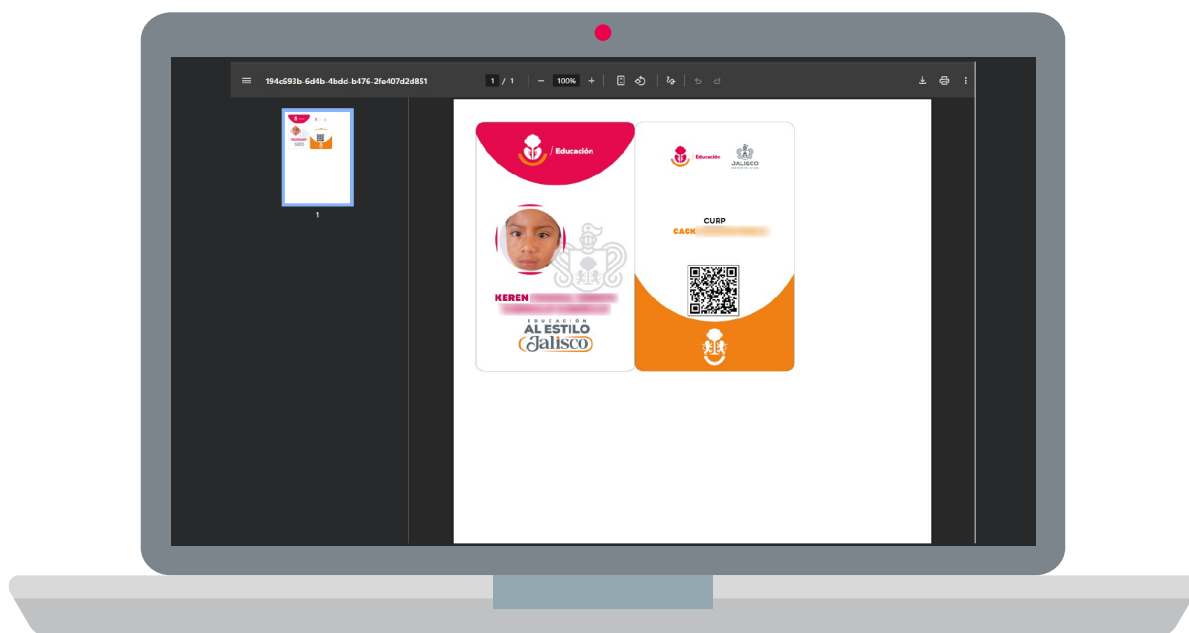
6.-Una vez seleccionado el grado aparecerá la opción para elegir el grupo, selecciónelo para continuar.



7.- En la siguiente ventana podrá elegir entre dos opciones, seleccionar un alumno o seleccionar todos los alumnos.



8.-Si decide seleccionar solo un alumno, solo este aparecerá en el PDF para su impresión.



9.- Por el contrario, si seleccionó “Todas” el PDF cargará todas la credenciales de los alumnos de ese grupo.

